

АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

**Техникалық және кәсіптік, орта білімнен
кейінгі білім берудің медициналық
бағдарламаларын іске асыратын
ұйымдарды халықаралық
институционалдық аккредиттеу жөніндегі
СТАНДАРТТАР МЕН НҰСҚАУЛЫҚ**

АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

**Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық
бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарды халықаралық институционалдық
аккредиттеу жөніндегі
СТАНДАРТТАР МЕН НҮСҚАУЛЫҚ**

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарды халықаралық институционалдық аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық

*Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі
медициналық білім беру бойынша Сараптамалық кеңес ұсынған*

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарды халықаралық институционалдық аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен басшылық – Астана: "Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі" коммерциялық емес мекемесі, 2022. – 49 б.

Бұл стандарттар негізгі медициналық білім берудің халықаралық стандарттарына (WFME, 2015, 2020), Еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулықтарына (ESG, 2015), кәсіби мейіргерлер мен акушерлерге білім берудің жаһандық стандарттарына (2019), өмір бойы білім алуға арналған Еуропалық біліктілік шеңберіне (EQF, 2019) сәйкес әзірленген, TUNING мейіргер және акушерлік ісі үшін Еуропадағы білім беру құрылымдары үшін Еуропалық Одақтың стандарттары (2018), Еуропалық Одақ пен Парламенттің кәсіптік біліктілікті тану жөніндегі директивалары (2013), құзыреттіліктің негіздемелік жүйесі (EFN, 2015) және мәртебесіне, ұйымдық-құқықтық нысанына, ведомствалық бағыныстылығына және меншік нысанына қарамастан техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарды халықаралық аккредиттеу рәсімдерін дайындауға және өткізуге қойылатын талаптарды айқындайды.

АЛҒЫ СӨЗ

1. "Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі" коммерциялық емес мекемесі ӘЗІРЛЕГЕН ЖӘНЕ ЕНГІЗГЕН.

2. "Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі" коммерциялық емес мекемесі бас директорының 2022 жылғы 21 желтоқсандағы № 150-22-НҚ бұйрығымен БЕКІТІЛГЕН ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ

3. "Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі" коммерциялық емес мекемесінің ТҮПНҰСҚАСЫН ҰСТАУШЫ: 010000, Астана қ., Б. Момышұлы к-сі, 2, ВП-4В.

4. ЕКІНШІ БАСЫЛЫМ

Осы стандарттар мен басшылықты "Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі" коммерциялық емес мекемесінің рұқсатынсыз толық немесе ішінара көбейту, көбейту және тарату мүмкін емес

МАЗМҰНЫ

КІРІСПЕ.....	5
I. ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК, ОРТА БІЛІМНЕН KEЙІНГІ БІЛІМ БЕРУДІҢ МЕДИЦИНАЛЫҚ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ІСКЕ АСЫРАТЫН ҰЙЫМДАРДЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІ.....	6
II. ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ТУРАЛЫ ЕСЕП.....	10
III. СТАНДАРТЫ ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ПРОГРАММЫ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ПОСЛЕСРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ..	14
1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ.....	14
2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР.....	14
3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР.....	14
4. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР.....	15
5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.....	16
1. СТАНДАРТ «МИССИЯ ЖӘНЕ ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІ».....	16
2. СТАНДАРТ «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ».....	17
3. СТАНДАРТ «БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ БАҒАЛАУ».....	19
4. СТАНДАРТ «БІЛІМ АЛУШЫЛАР».....	20
5. СТАНДАРТ «ОҚЫТУШЫЛАР».....	22
6. СТАНДАРТ «БІЛІМ БЕРУ РЕСУРСТАРЫ».....	23
7. СТАНДАРТ «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН БАҒАЛАУ».....	25
8. СТАНДАРТ «БАСҚАРУ ЖӘНЕ АКІМШІЛІКТЕНДІРУ».....	26
9. СТАНДАРТ «ТҰРАҚТЫ ЖАҒАРТУ».....	27
IV. ҚОСЫМШАЛАР.....	29

КІРІСПЕ

Бұл стандарттар негізгі медициналық білім берудің халықаралық стандарттарына (WFME, 2015, 2020), Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулықтарына (ESG, 2015), кәсіби мейіргерлер мен акушерлерге білім берудің жаһандық стандарттарына (2019), өмір бойы білім алуға арналған Еуропалық біліктілік шеңберіне (EQF, 2019), Еуропалық Одақтың Еуропадағы білім беру құрылымдарына арналған мейіргерлік және акушерлік ісі стандарттары TUNING (2018), Еуропалық Одақ пен Парламенттің кәсіби біліктілікті тану жөніндегі директивалары (2013), құзыреттіліктің негіздемелік жүйесі (EFN, 2015) сәйкес әзірленді.

Халықаралық институционалдық аккредиттеу бойынша IAAR стандарттары мен нұсқаулығы екі бөлімнен тұрады:

1. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарды халықаралық институционалдық аккредиттеуді жүргізу рәсімі

2. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарды халықаралық институционалдық аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық

Құжат техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің медициналық бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарды халықаралық институционалдық аккредиттеу жөніндегі стандарттардың негізгі ережелеріне аккредиттеуді жүргізу рәсімін және нормативтік талаптарды айқындайды.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарын халықаралық аккредиттеуді жүргізу рәсімі осы басшылықтың бірінші бөлігінде келтірілген бекітілген кезеңдерге сәйкес жүргізіледі.

Өзгерістер мен толықтырулар оны одан әрі жетілдіру мақсатында қолданыстағы аккредиттеу стандарттарына енгізіледі. Стандарттар мен басшылыққа өзгерістер мен толықтырулар енгізуді IAAR жүзеге асырады. Білім беру ұйымдары мен басқа да мүдделі ұйымдар қолданыстағы стандартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізген жағдайда, ұсыныстар мен ескертулерді олар IAAR жібереді. IAAR бастамашылардан келіп түскен ұсыныстар мен ескертулердің негізділігі мен орындылығына сараптама жүргізеді және зерттейді. Қолданыстағы стандарттарға және аккредиттеу басшылығына өзгерістер мен толықтырулар олар мақұлданғаннан кейін IAAR бас директорының бұйрығымен жаңа редакцияда немесе қолданыстағы стандарттар мен басшылыққа қосымша брошюра түрінде бекітіледі.

I. ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК, ОРТА БІЛІМНЕН КЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУДІҢ МЕДИЦИНАЛЫҚ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ІСКЕ АСЫРАТЫН ҰЙЫМДАРДЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІ

Халықаралық институционалдық аккредиттеудің мақсаттары мен міндеттері

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарды халықаралық аккредиттеудің (бұдан әрі - аккредиттеу) мақсаты медициналық білім берудегі сапаны жақсарту жөніндегі халықаралық стандарттарға (WFME/ ESG) сәйкес білім беру ұйымы (бұдан әрі - БҰ) және ұсынылатын білім беру бағдарламалары (бұдан әрі - ББ) қызметінің жоғары сапасын бағалау және тану болып табылады.

Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі (бұдан әрі - IAAR) аккредиттеу рәсімі БҰ қызметінің сапасын халықаралық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін бағалаудың жалпы мақсатына қызмет етеді. Халықаралық аккредиттеуді жүргізу кезінде тиісті елдердің нақты заңнамасы ескеріледі.

Халықаралық институционалдық аккредиттеу стандарттары мен рәсімдері: бағалаудың кәсібилігі мен жалпыға қол жетімділігі; еріктілік; тәуелсіздік; объективтілік және кәсібилік; аккредиттеу рәсімдері туралы ақпараттың ашықтығы, дұрыстығы және өзектілігі; ұжымдық шешім қабылдау, оң және теріс нәтижелер туралы ақпаратты тарату негізгі қағидаттарына сәйкес келеді.

Халықаралық институционалдық аккредиттеуді жүргізу тәртібі

Халықаралық институционалдық аккредиттеуді жүргізу рәсімі мынадай кезеңдерді қамтиды:

1. Аккредиттеуге өтінім беру.

БҰ құқық белгілейтін және рұқсат беру құжаттарының көшірмелерін қоса бере отырып, халықаралық институционалдық аккредиттеуді жүргізуге өтінім беру.

БҰ өтінімін IAAR қарау.

2. БҰ мен IAAR арасында шарт жасасу.

БҰ халықаралық институционалдық аккредиттеу рәсімін жүргізуді бастау туралы IAAR шешімін қабылдау. БҰ бару кестесі, аккредиттеудің шарттары мен қаржылық мәселелері IAAR мен БҰ арасындағы келісіммен анықталады.

Сұраныс бойынша IAAR БҰ халықаралық аккредиттеу критерийлері мен рәсімдерін түсіндіру үшін БҰ ішкі сарапшыларына институционалдық аккредиттеуді жүргізудің теориясы, әдістемесі және технологиясы мәселелері бойынша оқыту семинарларында оқытуды ұйымдастыра алады. Оқыту семинарын өткізу бойынша бұл рәсім аккредиттеу процесінің міндетті шарты болып табылмайды.

3. Өзін-өзі бағалау есебін дайындау.

БҰ халықаралық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін белгілеу мақсатында техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын іске асыратын ұйымның өзін-өзі бағалауын дербес ұйымдастырады және жүргізеді, сондай-ақ осы басшылықтың II бөліміне сәйкес өзін-өзі бағалау жөніндегі есепті дайындайды.

БҰ өзін өзі бағалау туралы есепті дайындау үшін нұсқаулықтар мен әдістемелік материалдарды ұсынады.

БҰ институционалдық өзін-өзі бағалау есебін және барлық қосымшаларды IAAR-ға ССК сапарынан кемінде 8 (сегіз) апта бұрын жібереді. IAAR сарапшыларға сәйкестікке ішкі сараптама жүргізілгеннен кейін сапарға дейін кемінде 6 (алты) апта бұрын рецензиялау үшін өзін-өзі бағалау есебін жібереді.

Сарапшы IAAR халықаралық стандарттарына сәйкестігі туралы өзін-өзі бағалау есебін зерттейді, 10 (он) күнтізбелік күн ішінде IAAR шолуды дайындайды және жібереді. IAAR талаптарына сәйкес келмеген жағдайда рецензия пысықтау үшін сарапшыға жіберіледі. Қайта сәйкес келмеген жағдайда IAAR осы сарапшыны ССК жұмысына қатысудан шеттетуге құқылы.

Өзін өзі бағалау жөніндегі есепті талдау негізінде IAAR БҰ мынадай шешімдердің бірін қабылдауға құқылы:

- "өзін-өзі бағалау туралы есеп материалдарын пысықтау қажеттілігі туралы ұсыныстар әзірлеу";
- "сыртқы сараптамалық бағалау жүргізу";
- "өзін-өзі бағалау жөніндегі есептің осы стандарттардың өлшемдеріне сәйкес келмеуіне байланысты институционалдық аккредиттеу рәсімін жүргізу мүмкін болмауына байланысты аккредиттеу мерзімін кейінге қалдыру.

4. ССК БҰ сапары.

Аккредиттеу жалғасқан жағдайда, IAAR сыртқы сараптама комиссиясын құрады, оны IAAR бас директоры бекітеді. Білім беру ұйымының қызметін халықаралық стандарттарға IAAR сәйкестігіне сыртқы бағалауды БҰ сапары кезінде сыртқы сараптау комиссиясы жүзеге асырады.

ССК құрамы сыртқы бағалау көлеміне байланысты қалыптастырылады. ССК құрамына сапаны қамтамасыз ету бойынша оқыту және сараптамалық қызмет тәжірибесі бар шетелдік сарапшыларды қоса алғанда, тәуелсіз сарапшылар, жұмыс берушілер мен білім алушылар қоғамдастығының өкілдері кіреді.

Аккредиттеуді жалғастырған жағдайда IAAR БҰ мен денсаулық сақтау саласындағы білім беру ұйымын аккредиттеуді жүргізу мерзімдері мен ССК сапарының бағдарламасын келіседі.

ССК сапарының бағдарламасын IAAR үйлестірушісі және БҰ қатысуымен ССК төрағасы әзірлейді. ССК сапарының келісілген бағдарламасын IAAR бас директоры БҰ сапарына дейін кемінде 2 (екі) апта бұрын бекітеді. Бағдарламаның құрылымы мен мазмұны ССК сапары бағдарламасының ұсынылған үлгісіне сәйкес БҰ және ББ ерекшелігін ескере отырып әзірленеді (1-қосымша).

БҰ басшысы сапарды жоспарлау және ұйымдастыру мәселелері бойынша IAAR үйлестірушісімен өзара іс-қимыл жөніндегі үйлестірушіні тағайындайды (2-қосымша)

Комиссияның келу ұзақтығы әдетте 3-5 күнді құрайды. Сапар барысында БҰ қызмет көрсету туралы Шартқа сәйкес ССК жұмысына жағдай жасайды:

- ССК әрбір мүшесі үшін жұмыс орнын қамтамасыз ете отырып, ССК жұмысы үшін кабинет ұсынады;
- комиссия мүшелерінің әрқайсысы үшін өзін өзі бағалау жөніндегі есептің электрондық және қағаз нұсқаларын ұсынады;
- IAAR өкілімен және ССК мүшелерінің санымен келісім бойынша қажетті заманауи электрондық кеңсе техникасын ұсынады;
- ССК сапары бағдарламасына сәйкес инфрақұрылым мен ресурстарды, кездесулерді, сауалнамаларды, сұхбаттарды және ССК жұмысының басқа да түрлерін кезбен шолып қарауды ұйымдастырады;
- сұралған ақпаратты ұсынады;
- ССК жұмысын суретке түсіруді ұйымдастырады.

БҰ сапарының нәтижелері сыртқы бағалау қорытындылары бойынша есепте көрсетіледі.

ССК есебінің жобасын IAAR қарайды және БҰ келісу үшін жіберіледі. БҰ нақты дәлсіздіктер анықталған жағдайда төраға комиссия мүшелерімен келіседі және ССК

есебіне қажетті өзгерістер енгізеді. ССК есебіне БҰ ескертулерімен келіспеген жағдайда, төраға IAAR үйлестірушісімен бірлесіп негізделген ресми жауап дайындайды.

Есепте ССК сапарының сипаттамасы, IAAR халықаралық стандарттары тұрғысынан БҰ қызметінің сәйкестігін қысқаша бағалау, БҰ қызметін жақсарту және сапаны қамтамасыз ету жөніндегі ұсынымдар, аккредиттеу кеңесіне ұсынымдар қамтылған. Аккредиттеу Кеңесіне ұсыныстарда аккредиттеу (аккредиттеудің ұсынылған мерзімін қоса алғанда) немесе аккредиттемеу жөніндегі ұсыныс бар.

Ұсынымдарды қоса алғанда, ССК есебін ССК мүшелері алқалы түрде әзірлейді.

5. IAAR шешімдерін қабылдау.

Денсаулық сақтау саласындағы білім беру ұйымының ББ бағалау бойынша шешім қабылдау үшін Аккредиттеу Кеңесі ББ Бағалау жөніндегі ССК есептері және ББ өзін өзі бағалау жөніндегі есеп болып табылады.

Сыртқы сараптама комиссиясының төрағасы сыртқы сараптама комиссиясының сапарының қорытындысы бойынша Аккредиттеу Кеңесінің алдында сөз сөйлейді.

IAAR Аккредиттеу Кеңесінің айрықша құзыретіне БҰ аккредиттеу немесе институционалдық аккредиттеуден бас тарту туралы шешімдер қабылдау жатады. Аккредиттеу кеңесінің құрамы оның қызметі туралы Ережеге сәйкес айқындалады. Отырыс кворум болған кезде өткізіледі. Аккредиттеу Кеңесі ССК ұсынымдарына сәйкес келмейтін шешім қабылдауға құқылы.

Аккредиттеу Кеңесі мынадай шешімдердің бірін қабылдауға құқылы:

– **1 (бір) жыл** мерзімге аккредиттеу-жалпы критерийлер сақталған кезде, бірақ кейбір кемшіліктер мен жақсарту мүмкіндіктері болған кезде (40% - дан 60% - ға дейін жақсартуды талап ететін критерийлерді бағалау кезінде, күшті критерийлердің болмауы);

– **3 (үш) жыл** мерзімге аккредиттеу-жалпы критерийлер сақталған кезде, бірақ жақсарту үшін жекелеген елеусіз кемшіліктер мен мүмкіндіктер болған кезде (20-дан 40% - ға дейін жақсартуды талап ететін критерийлерді бағалау кезінде, күшті критерийлер болған кезде);

– **5 (бес) жыл** мерзімге аккредиттеу-жалпы критерийлер сақталған және оң нәтижелер болған кезде (20% - ға дейін жақсартуды талап ететін критерийлерді бағалау кезінде, күшті критерийлер болған кезде);

– **7 (жеті) жыл** мерзімге аккредиттеу-жалпы критерийлерді сақтаған және үздік тәжірибені тарату мысалдары болған кезде (10% - ға дейін жақсартуды талап ететін, ал күшті критерийлерді бағалау кезінде кемінде 20%);

- **аккредиттеуден бас тарту** - елеулі кемшіліктер болған кезде (кем дегенде бір критерийді "қанағаттанарлықсыз" деп бағалау кезінде немесе 60% немесе одан да көп жақсартуды талап еткенде).

Аккредиттеу Кеңесі оң шешім қабылдаған жағдайда, IAAR шешім нәтижелерімен бірге БҰ ресми хат және БҰ Аккредиттеу Кеңесінің төрағасы мен IAAR бас директоры қол қойған БҰ аккредиттеу туралы куәлік жібереді. Бұдан әрі БҰ аккредиттеу туралы шешім тиісті елдің білім саласындағы уәкілетті органына жіберіледі және IAAR веб-сайтында орналастырылады. Сондай-ақ, IAAR веб-сайтында сыртқы сараптама комиссиясының есебі орналастырылған.

Аккредиттеу туралы куәлік алғаннан кейін БҰ өз сайтында өзін өзі бағалау туралы есеп орналастырады.

Аккредиттеу Кеңесі теріс шешім қабылдаған жағдайда IAAR қабылданған шешім туралы БҰ ресми хат жібереді.

БҰ қызмет көрсету туралы шартқа және апелляциялар мен шағымдарды қарау жөніндегі комиссия туралы Ережеге сәйкес белгіленген тәртіппен IAAR Аккредиттеу Кеңесінің шешіміне апелляция жібере алады. Сыртқы сараптама комиссиясының және агенттік өкілдерінің құзыретіне күмәнданған немесе сыртқы сараптама комиссиясының

мүшелері жол берген өрескел бұзушылық жағдайында БҰ шағымды IAAR-ға жібере алады.

6. Кейінгі процедуралар.

IAAR Аккредиттеу Кеңесі оң шешім қабылдаған жағдайда БҰ IAAR сыртқы сараптама комиссиясының ұсынымдары шеңберінде сапаны жақсарту және жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспарын (бұдан әрі - жоспар) ұсынады, оған бірінші басшы қол қояды және мөрмен куәландырылады, сондай-ақ IAAR-мен қызметтер көрсету туралы шарт жасасады. Шарт пен жоспар аккредиттеуден кейінгі мониторинг жүргізу үшін негіз болып табылады.

Аккредиттеуден кейінгі мониторинг рәсімі бойынша Ережеге сәйкес БҰ жоспарға сәйкес аралық есептерді дайындауы тиіс. Аралық есептер аккредиттеуден кейінгі мониторинг жүргізудің болжамды күніне дейін IAAR жіберіледі.

ББ аккредиттеуден кейінгі мониторингі БҰ және (немесе) ББ аккредиттеуден кейінгі мониторинг рәсімі жөніндегі Ережеге сәйкес жүргізіледі.

Аккредиттеуден кейінгі мониторинг жүргізу бойынша IAAR ұсынған жоспар мен талаптар орындалмаған, сондай-ақ БҰ жүргізілетін өзгерістер туралы ақпарат болмаған жағдайда, Аккредиттеу Кеңесі мынадай шешімдердің бірін қабылдауға құқылы:

– "ББ бойынша аккредиттеу мәртебесінің қолданылуын уақытша тоқтата тұру" жарлығы;

– "БҰ ББ аккредиттеу туралы куәлігін қайтарып алу, бұл бұрын қол жеткізілген барлық аккредиттеу нәтижелерінің күшін жоюға әкеп соғуы мүмкін".

БҰ аккредиттеуден кейінгі мониторинг жүргізу бойынша IAAR-мен шарт жасасудан бас тартқан жағдайда, АЖ аккредиттеу туралы куәліктің қолданылуын кері қайтарып алу туралы шешім қабылдауға құқылы.

БҰ оған БҰ ББ аккредиттеуден бас тартқаннан немесе оны аккредиттеуден айырғаннан кейін кемінде 1 (бір) жылдан кейін өтініш беруге құқылы.

Сыртқы сараптама комиссиясы (сарапшылар тобы, сыртқы бағалау бойынша)

Білім беру ұйымының сапасын қамтамасыз ету бойынша оқыту және сараптамалық қызмет тәжірибесі бар тәуелсіз сарапшылардан, жұмыс берушілер мен білім алушылардың өкілінен тұратын сыртқы сараптама комиссиясының (сарапшылар тобы, сыртқы бағалау бойынша) қызметін сыртқы бағалау.

ССК IAAR сарапшыларының дерекқорына кіретін академиялық, кәсіби және студенттік қоғамның сертификатталған өкілдерінен IAAR бас директорының бұйрығы негізінде құрылады. Шетелдік сарапшылар серіктес аккредиттеу агенттіктерінен тартылуы мүмкін.

IAAR сапарға дейін күнтізбелік 14 (он төрт) күн бұрын мүдделер қақтығысын болдырмау мақсатында БҰ ССК құрамы бойынша ресми хат жібереді.

БҰ 3 (үш) жұмыс күні ішінде негіздемесі бар мүдделер қақтығысының болуы туралы IAAR-ға ресми хатпен хабарлауға құқылы. IAAR қажет болған жағдайда сарапшыны ауыстырады.

ССК барлық мүшелері мүдделер қақтығысының жоқтығы туралы мәлімдемеге және әрбір сапар шеңберінде IAAR сыртқы сарапшысының этикалық нормалар Кодексіне қол қояды.

Сарапшы IAAR үйлестірушісіне БҰ кез-келген байланыс немесе сыртқы бағалау процесіне байланысты ықтимал қақтығыстарға әкелуі мүмкін жеке мүдделер туралы хабарлауға міндетті.

ССК әрбір мүшесі өз функциялары мен міндеттерін сапалы орындауы тиіс. Дәлелді себепсіз орындамау және бас тарту IAAR сыртқы сарапшысының Этикалық кодексін бұзу ретінде қарастырылады және IAAR сарапшылар базасынан шығаруға әкелуі мүмкін.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарды халықаралық институционалдық аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық

Сыртқы бағалау кезінде алынған БҰ туралы ақпарат құпия болып ұсынылады және жария етілмейді.

ССК мүшелері Аккредиттеу Кеңесінің шешімі қабылданғанға дейін ұсынылған аккредиттеу мерзімдерін жарияламауы немесе түсініктеме бермеуі тиіс.

Сыртқы сараптама комиссиясының құрамына:

- Сарапшылардың жұмысын үйлестіруге, білім беру ұйымына сапар барысында қалыптастырылатын алдын ала тұжырымдарды дайындауға және ауызша баяндауға жауапты, сондай-ақ білім беру ұйымының және/немесе ББ (бағдарламалар кластерінің) сыртқы бағалау нәтижелері туралы түпкілікті есепті дайындауға жауапты сыртқы сараптама комиссиясының **төрағасы**.

- **Сыртқы сарапшылар** - аккредиттелетін БҰ және/немесе ББ IAAR халықаралық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін бағалауға жауапты академиялық қоғамдастық өкілдері.

- **Сыртқы сарапшы** - аккредиттелетін БҰ және/немесе ББ (бағдарламалар кластері) және оның түлектерінің кәсіби құзыреттері еңбек нарығының талаптарына сәйкес келетіндігін бағалауға тиіс кәсіби қоғамдастықтың (жұмыс берушінің) өкілі.

- **Сыртқы сарапшы** - аккредиттелетін БҰ және/немесе ББ білім алушылардың қажеттіліктері мен күтулеріне сәйкестігін бағалауға жауапты студенттік қоғамдастықтың өкілі (әрбір кластерге 1 студенттік қоғамдастық өкілінен).

IAAR өз қызметкерлерінің арасынан сарапшылар тобының жұмысын үйлестіруге жауапты үйлестірушіні тағайындайды. БҰ өз тарапынан техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын іске асыратын ұйымды халықаралық институционалдық аккредиттеу процесіне жауапты уәкілетті тұлғаны тағайындайды

II. ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ТУРАЛЫ ЕСЕП

Өзін - өзі бағалау жөніндегі есеп (бұдан әрі - ӨБЕ) халықаралық институционалдық аккредиттеуді жүргізудің негізгі құжаттарының бірі болып табылады.

Өзін-өзі бағалау есебін дайындаудың негізгі принциптері

1. **Құрылымдау:** ұсынылған материалдың құжат бөлімдеріне қатаң сәйкестігі.

2. Оқылым: құжаттың мәтінін басып шығару, мәтіннің семантикалық және стилистикалық ерекшеліктері тұрғысынан қабылдау оңай болуы керек.

3. Аналитикалық: артықшылықтары мен кемшіліктерін талдау, БҰ даму динамикасын талдау.

4. Бағалаудың объективтілігі.

5. Негізділік: қорытынды жасау үшін дәлелдер ретінде фактілерді, деректерді, ақпаратты ұсыну.

Нұсқаулықтарда сипатталмаған оқыту бағдарламасының ерекшеліктері құжаттардың тиісті бөлігіне енгізілуі тиіс.

Бағдарлама кластерін аккредиттеу кезінде барлық бағдарламаларға ортақ аспектілер қайталанбау үшін кіріспе бөлімде бір рет сипатталады.

Соңғы құжат жақсы құрылымдалған, нөмірленген болуы керек (қосымшаларды қоса).

Өзін-өзі бағалау туралы есеп форматы

Өзін-өзі бағалау есебінің құрылымы IAAR стандарттары мен басшылық критерийлеріне сәйкес келуі керек. Есептің барлық мәлімдемелері, пайымдаулары, болжамдары мәтіннің негізгі бөлігінде және қосымшаларда қажетті құжаттармен расталуы тиіс (3-қосымша. Өзін-өзі бағалау туралы есептің ұсынылған құрылымы).

Есеп келесі форматта жазылуы керек: қаріп түрі – TimesNewRoman, қаріп өлшемі – 12, жолдар арасындағы бос орын – 1.5, тақырыптарға дейінгі және кейінгі абзац аралығы – 6 пт аспайды, есептің басында автоматты түрде өңделетін кірістірілген Мазмұн кестесі, бет нөмірлері көрсетілуі керек. Есепті басып шығару кітапқа бағдарланған A4 форматында (portrait) жүзеге асырылады, қосымшаларда ландшафттық бағдарлауды (landscape) қолдануға болады.

Есепке бірінші қосымшада БҰ басшысы және есепті құрастырушылардың байланыс деректерін келтіре отырып, есепті құрастырған орындаушылар қол қойған барлық ұсынылған деректердің дұрыстығын, толық сипаты мен дәлдігін растайтын мәтін болуы тиіс, қажет болған жағдайда: "Мен, [БҰ басшысының аты-жөні], осы өзін-өзі бағалау есебінде [БҰ атауы], [есептің негізгі бөлігінің беттерінің саны, яғни. қолданбаларсыз] беттер, БҰ қызметін барабар және толық сипаттайтын мүлдем сенімді, дәл және жан-жақты мәліметтер берілген".

Өзін-өзі бағалау туралы есеп көлемі негізгі мәтіннің 70-80 бетінен аспауы керек. Өзін-өзі бағалау туралы есепке қосымшалар түріндегі құжаттар пакеті жеке қоса беріледі (100 беттен аспайтын жеке файлмен). Қолданба мәтініне экспорттамас бұрын графикалық кескіндерді алдын ала 96 нүкте / дюйм ажыратымдылыққа дейін қысу керек. Қосымшалардың көлемін азайту үшін өзін-өзі бағалау туралы есептің мәтінінде БҰ электрондық ресурстарындағы растайтын құжаттарға сілтемелерді мүмкіндігінше көрсету ұсынылады.

ӨБЕ ағылшын тілінде 1-ресми түрде электрондық форматта ұсынылуы керек, егер басқаша айтылмаса.

Есеп және оған қосымшалар IAAR-ға электрондық пошта мекенжайы iaar@iaar.kz бойынша электрондық нысанда ұсынылады, сондай-ақ таңдалған тілдердің әрқайсысында 1 (бір) данада қағаз жеткізгіштерде.

Өзін-өзі бағалау есебінің мазмұны

ӨБЕ кіріспені, үш негізгі бөлімді және қосымшаларды қамтуы керек.

Кіріспе өзін-өзі бағалаудың шарттары мен ұйымдастырылуы, оның мақсаттары мен міндеттері туралы ақпаратты қамтуы ұсынылады.

Бірінші бөлімде білім беру ұйымы туралы жалпы ақпарат ұсынылады:

- қысқаша ақпарат;
- қызметті ұйымдық-құқықтық қамтамасыз ету;
- ұйымдастырушылық құрылым және басқару жүйесі;
- жергілікті, өңірлік және ұлттық деңгейлердегі білім беру, зерттеу, кәсіптік ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау;
- халықаралық қызмет;
- білім алушылар саны (жыл сайын);
- оқытудың әртүрлі нысандарындағы білім алушылар контингентінің динамикасы (бар болса).

Екінші бөлім білім беру ұйымы және (немесе) аккредиттелетін ББ қызметінің халықаралық бастапқы аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін талдауды қамтиды.

Бөлім мәтіні нұсқаулықта көрсетілген тәртіпке сәйкес ұйымдастырылуы керек. ӨБЕ барлық негізгі сұрақтарға жауаптар ұсынылуы керек және барлық қажетті құжаттық дәлелдер қосымшаларға енгізілуі керек.

БҰ әрбір стандарт бойынша (бар болса) ББ жетістіктері туралы ақпарат беруі тиіс. Сондай-ақ, есепте SWOT талдауы арқылы анықталған жақсартуды қажет ететін мәселелер мен аймақтар көрсетіледі деп күтілуде.

Есептің үшінші бөлімінде сапаны сырттай бағалау процедурасынан өтуге өтініш беруге негіз болатын өзін-өзі бағалау процесі туралы жалпы тұжырымдар мен қорытынды болуы керек.

ӨБЕ БҰ басшысының атынан ұсынылуы керек және оған қол қойылуы керек.

Есептің негізгі ережелері мен қорытындылары өзін-өзі бағалау процесінің барлық қатысушыларының назарына жеткізілуі тиіс; білім беру ұйымының интернет-ресурсында жариялануы тиіс.

Өзін-өзі бағалау туралы есептің соңғы бөлімінде толтырылған «өзін-өзі бағалау комиссиясының қорытындысы» кестесі болуы керек. Кестені толтыру өзін-өзі бағалау есебінде берілген ақпарат сияқты объективті болуы керек. «Өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссияның қорытындысы» кестесін толтыруға есепте ұсынылған материалдың өзін-өзі бағалауы мен дұрыстығына барлық жауаптылар қатысуға тиіс.

Сыртқы сараптама комиссиясы да осы кестені толтырады және осы кестелер бойынша ақпаратты салыстыру нәтижелері ССК БҰ барған кезде аккредиттеу қорытындыларын талқылау кезінде ескеріледі.

«Өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссияның қорытындысы» кестесінде әрбір критерий бойынша бағалау үшін мынадай ұстанымдар болады:

• **«Күшті»** ол халықаралық аккредиттеу критерийі көрсеткіштерінің жоғары деңгейімен сипатталады. Бұл критерий позициясы басқа БҰ арасында тарату үшін жақсы тәжірибенің мысалы бола алады.

• **«Қанағаттанарлық»** халықаралық аккредиттеу критерийі көрсеткіштерінің орташа деңгейімен анықталады және стандарт критерийіне сәйкестігін білдіреді.

¹ Үлкен көлемдегі құжаттар түпнұсқа тілінде ұсынылуы мүмкін, егер олар ағылшын тіліндегі қысқаша түйіндемеммен бірге жүрсен.

• **«Жақсартуды қамтиды»** халықаралық аккредиттеу критерийі көрсеткіштерінің төмен деңгейімен сипатталады.

• **«Қанағаттанарлықсыз»** ББ көрсеткіштері халықаралық аккредиттеу критерийіне сәйкес келмейтінін білдіреді.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарды халықаралық институционалдық аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық

III. СТАНДАРТЫ ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ПРОГРАММЫ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ПОСЛЕСРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Қолдану саласы

Осы стандарттар оның мәртебесіне, ұйымдық-құқықтық нысанына, меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің медициналық бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарды халықаралық институционалдық аккредиттеу стандарттарының негізгі ережелеріне қойылатын нормативтік талаптарды айқындайды.

Осы стандарттарды да қолдануға болады:

- а) ішкі өзін-өзі бағалау және ББ сыртқы бағалау үшін білім беру ұйымдары;
- б) тиісті нормативтік құжаттаманы әзірлеу үшін.

2. Нормативтік сілтемелер

Осы Стандартта мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылады:

1. World Federation for Medical Education: BASIC MEDICAL EDUCATION WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT The 2015 Revision
2. World Federation for Medical Education: BASIC MEDICAL EDUCATION WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT The 2020 Revision
3. 2015 жылғы 14-15 мамырда Білім министрлерінің Ереван конференциясында бекітілген ECTS (Еуропалық аударым және несие жинақтау жүйесі) пайдалану жөніндегі Нұсқаулық.
4. Еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулығы (ESG, 2015)
5. Кәсіби мейіргерлер мен акушерлерге білім берудің жаһандық стандарттары (2019).
6. Өмір бойы білім алуға арналған Еуропалық біліктілік шеңбері (EQF, 2019).
7. Еуропалық Одақтың Еуропадағы білім беру құрылымдарына арналған мейіргерлік және акушерлік ісі стандарттары TUNING (2018).
8. Еуропалық Одақ пен Парламенттің кәсіби біліктілікті тану жөніндегі директивалары (2013).
9. Құзыреттіліктің негіздемелік жүйесі (EFN, 2015).

3. Терминдер мен анықтамалар

Осы Стандартта мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

3.1 Аккредиттеу – аккредиттеу агенттігінің жалпы білім беру ұйымының немесе оның жекелеген білім беру бағдарламаларының сапа деңгейін бағалау рәсімі, оның барысында білім беру ұйымының немесе білім беру бағдарламасының белгілі бір критерийлер мен стандарттарға сәйкестігі танылады;

3.2 Кредиттерді жинақтау және аударудың Еуропалық жүйесі (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) - студент-оқу, оқыту және бағалау процестерінің ашықтығы қағидаттарына негізделген кредиттерді жинақтау мен аударуға арналған орталықтандырылған жүйе. Оның мақсаты-оқу жетістіктерін, біліктілігі мен оқу кезеңдерін тану арқылы білім беру бағдарламалары мен студенттердің ұтқырлығын жоспарлауға, жүзеге асыруға және бағалауға ықпал ету.

3.3 Институционалдық аккредиттеу – аккредиттеу органының білім беру ұйымының сапасын аккредиттеу органының мәлімделген мәртебесіне және белгіленген стандарттарына сәйкестігін бағалау процесі;

3.4 Білім беру бағдарламасының сапасы – білім алушылар мен түлектердің құзыреттілік деңгейінің білім беру стандарттарының талаптарына және білім беру ұйымы

белгілеген қосымша талаптарға сәйкестігі;

3.5 Құзыреттері – Еуропалық біліктілік шеңбері құзыреттілікті жұмыс немесе оқу жағдайларында, сондай-ақ кәсіби және жеке даму үшін білімді, дағдыларды және жеке, әлеуметтік және/немесе әдістемелік қабілеттерді пайдалану мүмкіндігі ретінде анықтайды. Еуропалық біліктілік шеңбері аясында құзыреттілік жауапкершілік пен тәуелсіздік тұрғысынан сипатталады;

3.6 ECTS кредиттік бірліктері – белгіленген оқу нәтижелеріне және соған байланысты еңбек шығындарына негізделген оқу көлемін білдіреді. 60 сынақ бірлігі оқу нәтижелеріне және күндізгі оқу жылының немесе оның баламасының тиісті еңбек шығындарына сәйкес келеді, ол әдетте сынақ бірліктері есептелетін бірқатар білім беру элементтерін қамтиды (оқу нәтижелері мен еңбек шығындары негізінде). Сынақ бірліктері, әдетте, бүтін сандармен көрсетіледі.

3.7 Модуль – жүйедегі курс элементі, онда әр курста бірдей сынақ бірліктері немесе олардың еселіктері болады.

3.8 Бағалау әдістері – оқушының үлгерімін бағалау және білім беру элементі (курс/модуль бөлігі) шеңберінде оқу нәтижелеріне қол жеткізуді растау үшін қолданылатын жазбаша, ауызша және практикалық тесттер/емтихандар, жобалар, баяндамалар, презентациялар мен портфолиоар жиынтығы.

3.9 Білім беру бағдарламасы – барлық талаптарды сәтті орындағаннан кейін білім алушыға дәреже беруге әкелетін білім беру элементтерінің жиынтығы.

3.10 Біліктілік – құзыретті орган берген, танылған білім беру бағдарламасының сәтті аяқталғанын куәландыратын дәреже, диплом немесе өзге де ресми құжат.

3.11 Бағалау критерийлері – мұғалімдер мен білім алушыларға оқу мақсатына қол жеткізілгенін мойындауға мүмкіндік беретін және білім алушылардың жетістіктерін бағалау бойынша шешім қабылдауға негіз болатын бекітулер.

3.12 Оқыту нәтижелері – білім алушының оқу процесі аяқталғаннан кейін не білетіні, түсінетіні және не істей алатындығы туралы мәлімдеме. Оқыту нәтижелеріне қол жеткізу нақты және ашық критерийлерге негізделген белгіленген рәсім бойынша бағалануы тиіс. Оқыту нәтижелері нақты білім беру элементтерімен және жалпы бағдарламалармен байланысты. Олар жеке біліктілік деңгейін сипаттау үшін Еуропалық және ұлттық біліктілік шеңберінде де қолданылады.

3.13 Сапаны қамтамасыз ету – білім беру бағдарламаларының сапасын және берілетін біліктіліктерді қамтамасыз ету үшін ұлттық және халықаралық деңгейде қабылданған процестер процесі немесе кешені. Сапаны қамтамасыз ету білім беру бағдарламаларының мазмұны, оқыту мүмкіндіктері мен материалдық-техникалық қамтамасыз ету мәлімделген мақсатқа сәйкес келетін білім беру ортасының болуын болжайды. Сапаны қамтамасыз ету көбінесе өзгерістердің үздіксіз циклі аясында қарастырылады (яғни, қамтамасыз ету және жетілдіру).

3.14 Мамандандырылған аккредиттеу – білім беру ұйымы іске асыратын жекелеген білім беру бағдарламаларының сапасын бағалау.

3.15 Студенттік орталықтандырылған оқыту – оқытушылар мен білім алушылардың өзара іс-қимылында оқытуды дамытуға бағытталған және проблемаларды шешу, сыни және талдамалық ойлау сияқты дағдыларды беруге ықпал ететін білім алушыларды өз оқуының белсенді қатысушылары ретінде байыпты қабылдауға бағытталған оқытудың инновациялық әдістерімен сипатталатын оқытуға көзқарас

4. Белгілер мен қысқартулар

Осы стандарттарда 2-тармақта көрсетілген нормативтік құжаттарға сәйкес қысқартулар мен белгілер пайдаланылады. Сонымен қатар, осы стандарттарда келесі белгілер мен қысқартулар қолданылады:

АК – Аккредиттеу Кеңесі

ТЖКБ – техникалық және кәсіптік білім беру

ССК – Сыртқы сараптама комиссиясы

МЖМБС – мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты

IAAR – Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі

ҒЗИ – ғылыми-зерттеу жұмысы

ҮМБ – үздіксіз медициналық білім

ҮКД – үздіксіз кәсіби даму

ҰБЖ – ұлттық біліктілік жүйесі

БҰ – білім беру ұйымы

ББ – білім беру бағдарламасы

ӨБЕ – өзін-өзі бағалау туралы есеп

ОҚКЕ – объективті құрылымдық клиникалық емтихан

БАҚ – бұқаралық ақпарат құралдары;

ESG- Еуропалық жоғары білім кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулықтары.

WFME- Дүниежүзілік медициналық білім беру федерациясы;

5. Жалпы ережелер

Білім беру ұйымын халықаралық аккредиттеу стандарттарын енгізудің негізгі мақсаттары:

- білім беру сапасын қамтамасыз етудің халықаралық тәжірибесімен үйлестірілген аккредиттеу моделін енгізу;

- денсаулық сақтау саласындағы жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесінің бәсекеге қабілеттілігін арттыру үшін ББ сапасын бағалау;

- БҰ сапа мәдениетін дамытуды ынталандыру

- тез өзгеретін сыртқы орта талаптарына сәйкес денсаулық сақтау саласындағы БҰ ББ сапасын жақсартуға және тұрақты жақсартуға жәрдемдесу;

- ББ сапасы туралы сенімді ақпарат беру арқылы қоғамның мүдделері мен тұтынушылардың құқықтарын есепке алу және қорғау;

- инновациялар мен ғылыми зерттеулерді қолдану;

- техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын іске асыратын БҰ аккредиттеу нәтижелері туралы ақпаратты жария жариялау және тарату

1. СТАНДАРТ «МИССИЯ ЖӘНЕ ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІ»

Білім беру ұйымы:

1.1 өз миссиясын, оның құндылықтарын, басымдықтары мен мақсаттарын айқындау және мүдделі тараптар мен денсаулық сақтау секторының назарына жеткізу.

1.2 БҰ миссиясын әзірлеуге негізгі мүдделі тараптардың қатысуын қамтамасыз ету.

1.3 БҰ миссиясының институционалдык стратегияға сәйкестігін қамтамасыз ету.

1.4 білім алушылар оқуды аяқтағаннан кейін көрсетуі тиіс оқытудың күтілетін түпкілікті нәтижелерін:

• білімге, дағдыларға және дағдыларға қатысты базалық деңгейде өзінің жетістіктерін;

• денсаулық сақтау саласындағы болашақ рөлдерін;

• оқыту мен дайындықтың келесі деңгейіне дайындығы;

• өмір бойы оқу міндеттемелері;

• денсаулық сақтау жүйесінің қажеттіліктері және әлеуметтік жауапкершіліктің басқа аспектілері

1.5 түлектердің құзыреттілігін бағалау нәтижелерін білім беру процесін жақсарту үшін кері байланыс құралы ретінде пайдалану.

Шамамен бағалау пәні:

✓ Оқытудың түпкілікті нәтижелерінің институционалдық миссиясының сипаттамасын ұсыну және тиісті жарияланған құжаттарды ұсыну.

✓ Сондай-ақ, оқытудың соңғы нәтижелері мәлімделген институционалдық миссияға қалай байланысты және сәйкес келетінін сипаттаңыз.

✓ Миссия мен түпкілікті нәтижелер мүдделі тараптардың назарына қалай жеткізілетіні туралы қысқаша ақпаратты ұсыну қажет.

✓ Миссияны әзірлеу және қабылдау процедурасын сипаттаңыз. Миссияны әзірлеуге оқытушылар, әкімшілік, құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлері, білім алушылар және басқа да мүдделі тараптар қатысуы тиіс.

✓ Миссия мен мақсаттарды әзірлеу және қайта қарау үшін, сондай-ақ мүдделі тараптардың назарына өз миссиясы мен мақсаттарын жеткізу саясаты мен процесін қалыптастыру үшін пайдаланылатын процестерге шолу мен талдау қалай мезгіл-мезгіл жүргізіледі.

✓ Колледждің қай кеңесші органы стратегиялық даму жоспарын қай жерде талқылайтынын және қай кезеңге бекітетінін сипаттау керек?

✓ Медициналық бағдарламалар бойынша техникалық және кәсіптік және орта білімнен кейінгі білімін аяқтаған түлектердің мансаптық мүмкіндіктері туралы қысқаша ақпарат беру керек

✓ Еліміздің денсаулық сақтау жүйесіндегі ОМҚ және мейірбике бакалаврларының рөлі мен функциялары, олардың біліктілігіне қандай талаптар қойылатыны қалай және қандай құжаттарда сипатталған.

✓ Негізгі мүдделі тараптарды анықтап, БҰ миссия мен оқытудың түпкілікті нәтижелерін тұжырымдауға негізгі мүдделі тараптардың өкілдерін қалай тартатынын сипаттау керек.

✓ ББ аяқталған кезде білім алушылардан қандай түпкілікті нәтижелер (білім, дағдылар, көзқарастар /кәсіби құндылықтар мен қабілеттер) талап етіледі?

✓ Оқытудың соңғы нәтижелеріне қатысты, олар қалай және қашан бағаланатынын және қабылданған жақсарту шараларын сипаттаңыз.

✓ Оқытушылардың жетістіктерін бағалау үшін қолданылатын әдістерді қысқаша сипаттаңыз сәйкес кәсіби қасиеттер мен қатынастар. Анықталған кемшіліктерді түзету әдісін сипаттаңыз.

✓ БҰ студенттердің кәсіби мінез-құлқына, әсіресе клиникалық жағдайда оң және теріс әсерін анықтайтын кез-келген ресми әрекетті сипаттаңыз.

✓ БҰ өз түлектерінің клиникалық құзыреттілігі туралы ақпаратты қалай бағалайды және алады?

2. СТАНДАРТ «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ»

Білім беру ұйымы:

2.1 институционалдық деңгейде ББ әзірлеу және ресми бекіту үшін рәсімдердің болуы. Бағдарламалар қолданыстағы ББ моделінің принциптерін, компоненттер мен оқытудың күтілетін нәтижелері арасындағы байланысты қоса алғанда, белгіленген мақсаттарға сәйкес әзірленуі керек.

2.2 білім алушыларды ынталандыратын, дайындайтын және қолдайтын, өмір бойы білім алушылардың оқу қабілеттерін дамытатын оқыту мен оқытудың қолданылатын әдістерін анықтау

2.3 білім беру бағдарламаларын іске асыру нәтижесінде алынған біліктіліктердің нақты айқындалуын, нақтылануын және белгілі бір деңгейге сәйкес келуін қамтамасыз ету

2.4. оқытудың бүкіл бағдарламасы барысында білім алушыларға аналитикалық және сыни ойлау әдістерін, медицинадағы ғылыми зерттеу әдістерін және ғылыми - зерттеу жобаларына қатысуды қоса алғанда, ғылыми әдіснаманың принциптерін үйрету.

2.5 кепілдік беру әрбір білім алушы нақты пациенттермен ерте байланыста болады, оның ішінде пациентке көмек көрсетуге біртіндеп қатысуы, оның тиісті клиникалық базаларда жүргізілетін бақылаудағы пациентті тексеру және/немесе емдеу, күту бөлігіндегі жауапкершілікті қамтиды

2.6 жалпы кәсіптік, әлеуметтік-экономикалық, арнайы пәндер арасындағы тиісті арақатынастың сақталуын қамтамасыз ету үшін курстардың мазмұнын, көлемін және реттілігін және білім беру бағдарламасының басқа элементтерін сипаттау

2.7 білім беру бағдарламаларын жоспарлауға және енгізуге жауапты және өкілеттігі бар білім беру бағдарламаларына жауапты құрылымдық бөлімшені анықтау, оның ішінде оқыту мен оқыту әдістерін жоспарлау және енгізу үшін бөлінген ресурстарды бөлу, білім алушыларды бағалау және білім беру бағдарламасы мен оқыту курстарын бағалау, қол жеткізуді қамтамасыз ету оқытудың түпкілікті нәтижелері

2.8. білім беру бағдарламаларына жауапты БҰ құрылымдық бөлімшесінің құрамына мүдделі тараптарды, жұмыс берушілерді, оқытушыларды қосу

2.9. білім беру бағдарламасы мен кәсіптік даярлықтың кейінгі кезеңдері (қолданбалы бакалавриат, академиялық бакалавриат) немесе білім алушы оқуды аяқтағаннан кейін бастайтын практика арасындағы байланысты қамтамасыз ету

Шамамен бағалау пәні:

✓ *Осы білім беру бағдарламасын аяқтағаннан кейін берілетін білім деңгейі мен біліктілігін көрсетіңіз.*

✓ *Білім беру бағдарламасының мазмұнына қысқаша сипаттама беріңіз.*

✓ *Білім беру бағдарламасын қайта қарауды жоспарлау процесін сипаттаңыз, бағдарламаны қайта қарау процесіне кім қатысатынын және осы процеске қандай құрылымдық бөлімшелер, консультативтік-кеңесші органдар немесе комиссиялар, жұмыс берушілер, басқа да мүдделі тараптар тартылатынын көрсетіңіз.*

✓ *Білім беру бағдарламасын жүзеге асыру үшін тәжірибеде қандай оқыту және оқыту әдістері, соның ішінде клиникалық оқыту қолданылады?*

✓ *Білім беру бағдарламасының қандай компоненттері білім алушыларға ғылыми көзқарас пен дәлелді медицина қағидаттарын сіңіреді және олардың аналитикалық және сыни ойлау қабілетін қалыптастырады?*

✓ *Бағдарламада оқытудың тиісті әдістері қолданылады: пациенттің проблемасын шешуге арналған тапсырмалар, проблемалық-бағдарланған оқыту, арнайы тапсырмалары бар дәлелді медицина бойынша практикалық сабақтар, жобалық зерттеулер, клиникалық ситуациялық тапсырмаларды өз бетінше орындау?*

✓ *Білім алушыларды ғылыми-зерттеу жобаларына тарту үшін БҰ білім алушылар үшін қандай арнайы мүмкіндіктер бар?*

✓ *Білім алушылардың зерттеулерге қатысуының бар мүмкіндіктері мен нәтижелерін сипаттаңыз.*

✓ *Білім алушыларды қолдау және оларды оқу кезінде зерттеу жұмыстарын орындауға тарту бойынша БҰ тәжірибесі қандай.*

✓ *Білім беру бағдарламасы осы ғылымдар мен пәндердің қосқан үлесі әлеуметтік-экономикалық, демографиялық және мәдени себептерді, медициналық денсаулық проблемаларының таралуы мен салдарын, сондай-ақ ұлттық денсаулық сақтау жүйесі мен пациенттің құқықтары туралы білімді түсінуге ықпал ететіндігін, қоғамдастық пен қоғамның Денсаулық сақтау қажеттіліктерін талдауға мүмкіндік беретіндігін қалай көздейді.*

✓ *Медициналық білім беру ұйымының білім беру бағдарламасы түлектерінің клиникалық құзыреттілігін қамтамасыз ету үшін қандай нақты Оқыту нәтижелері (білім, дағдылар және көзқарастар/кәсіби құндылықтар) мен қабілеттер белгіленгенін сипаттаңыз?*

✓ *Оқу міндеттері мен бағдарламаның түпкілікті нәтижелері барлық білім*

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарды халықаралық институционалды аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық

алушыларға, оқытушыларға және оқушыларды оқыту мен бағалауға жауапты басқа қызметкерлерге белгілі болуы керек. Бұл қалай жүзеге асырылады?

✓ Таңдау бойынша міндетті элементтер мен компоненттерді, жалпы кәсіптік, клиникалық және әлеуметтік-экономикалық пәндер арасындағы арақатынасты көрсете отырып, білім беру бағдарламасының құрылымы, ұзақтығы (семестрдің/оқу жылының сағаттары/апталары), мазмұны туралы ақпаратты ұсыну қажет

✓ Оқу бағдарламасын жоспарлау, әзірлеу, іске асыру және бағалау, инновациялық технологияларды енгізу және бөлінген ресурстарды бөлу процесінде Бөлімше қызметкерлерінің құрамын және олардың өкілеттіктері мен жауапкершіліктерін көрсетіңіз.

✓ Басқа тиісті мүдделі тараптар білім беру бағдарламаларын басқару процесіне қалай қатысады?

✓ Түлектерден, клиникалық оқытушылардан/клиникаларға оқуға тартылған мамандардан кері байланыс алу тәжірибесі бар ма?

✓ ББ практикалық қызметке дайындықтың келесі кезеңі арасында қандай байланыс бар?

3. СТАНДАРТ «БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ БАҒАЛАУ»

Білім беру ұйымы:

3.1 емтихандар мен бақылаудың басқа да түрлерінің санын, ағымдағы және аралық бағалау арасындағы тепе-теңдікті сақтауды, бағалау әдістерін, арнайы емтихандарды (ОҚКЕ немесе шағын клиникалық емтихан) пайдалануды қамтитын білім алушыларды бағалау үшін пайдаланылатын бағалау саясатын (принциптерін, әдістері мен практикасын) айқындау, бекіту және жариялау, сондай-ақ бағалау үшін критерийлер мен рұқсат етілген емтихандар санын айқындау қайта тапсыру.

3.2 білім алушыларды бағалау саясаты туралы барлық мүдделі тараптардың назарына жеткізіледі.

3.3 бағалау саясатының БҰ миссиясына, оның нақты білім беру нәтижелеріне, қолжетімді ресурстарға және ББ контекстіне сәйкес келуін қамтамасыз ету.

3.4 бағалау әдістері мен нәтижелерінің мүдделер қақтығысынан аулақ болуын қамтамасыз ету үшін валидтілік, сенімділік, оқытуға әсер ету, бағалау әдістері мен форматының қолайлылығы мен тиімділігі үйлесімін қамтитын бағалау әдістері мен форматтарының кең спектрін қолданыңыз

3.5 білім алушыларды білім беру процесін бірлесіп құрудағы белсенді рөлге ынталандыру үшін өз бағдарламаларына студенттік орталықтандырылған оқыту процестерін енгізу, білім алушыларды бағалау осы тәсілді көрсетуі тиіс.

3.6 бағалау нәтижелеріне шағымдану үшін жүйені пайдаланыңыз.

3.7 білім алуға жәрдемдесу мақсатында білім беру бағдарламасының әртүрлі элементтерін тексеру саны мен сипатын реттеу және ақпараттың шамадан тыс мөлшерін және білім беру бағдарламасының шамадан тыс жүктелуін зерделеу қажеттілігін болдырмау

3.8 бағалау нәтижелері негізінде білім алушыларға уақтылы, нақты, сындарлы және әділ кері байланыс беруге кепілдік беру.

Шамамен бағалау пәні:

✓ Ұйым әзірлеген білім алушыларды бағалау саясатын сипаттаңыз, Бағалау саясаты, бағалау әдістері, оның ішінде бағалау критерийлері, аралық және қорытынды емтихандарды өткізу мерзімдері, апелляция рәсімі, рұқсат етілген қайта тапсыру саны және емтиханды қайта тапсыру шарттары туралы ақпарат беретін білім алушыларға берілетін құжаттарды әзірлеу және бекіту процесін сипаттаңыз.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарды халықаралық институционалдық аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық

✓ *Ағымдағы және аралық бағалау, критерийлер мен пайымдауларға негізделген бағалау әдістері және объективті құрылымдық клиникалық емтихан (ОҚКЕ) немесе шағын клиникалық емтихан сияқты арнайы емтихандар арасындағы тепе-теңдік қалай қамтамасыз етіледі?*

✓ *Білім алушыларды бағалау саясатын қалыптастыруға және енгізуге кім жауапты?*

✓ *Саясаттың барлық мүдделі тараптардың назарына қалай жеткізілетінін сипаттаңыз*

✓ *Сыртқы емтихан алушыларды тарту тәжірибесін және оларды емтихан комиссиясының құрамына енгізу үшін іріктеу критерийлерін сипаттаңыз.*

✓ *Апелляцияны берудің қандай тетіктері бар және өтінішті қарау процедурасы?*

✓ *Білім алушының үлгерімін бағалаудың қолданыстағы тәжірибесін және белгіленген ережелерді сипаттаңыз.*

✓ *Бағалау практикасы мен әдістері оқытудың соңғы нәтижелерімен және оқыту әдістерімен қалай үйлеседі?*

✓ *Білім беру бағдарламасында белгіленген оқытудың соңғы нәтижелеріне (білім, дағдылар, көзқарастар/мінез-құлық) қол жеткізілгендігі туралы дәлелдер келтіріңіз.*

✓ *Соңғы 5 жылда білім беру бағдарламасын аяқтаған түлектердің қорытынды мемлекеттік емтихандарын тапсыру нәтижелері туралы жиынтық деректерді ұсыныңыз (мүмкіндігінше).*

✓ *БҰ әрбір ББ бойынша оқыту нәтижелерін бағалау тетігінің жүйелілігі, ашықтығы және объективтілігі қамтамасыз етіле ме?*

✓ *Қолданылатын бағалау әдістерінің сенімділігі мен жарамдылығын қамтамасыз ету механизмдерін сипаттаңыз.*

✓ *Бағалау деректері оқытуды бағалау және ББ тәжірибеде қайта қарау үшін қалай қолданылады?*

✓ *Бағалау жүйесі және білім алушылардың жеке бағалауы қандай жүйелілікпен қайта қаралады?*

4. СТАНДАРТ «Білім алушылар»

Білім беру ұйымы:

4.1 Білім алушыларды іріктеу процесі бойынша нақты белгіленген ережені қоса алғанда, қабылдау саясатын айқындау және іске асыру

4.2 мүмкіндігі шектеулі білім алушыларды қабылдаудың саясаты болуы және еліміздің қолданыстағы заңдары мен нормативтік-құқықтық құжаттарына сәйкес практикасын енгізу

4.3 білім алушыларды бір мамандықтан екіншісіне, медициналық білім беру ұйымдарынан ауыстыру және қайта қабылдау саясаты болуы және практикасын енгізу

4.4 аз қамтылған ,көп балалы, толық емес отбасылардан, ауыл жастарынан, жетімдер мен мүгедектерден білім алушылар үшін арнайы қабылдау саясатын ескере отырып, облыстың медициналық кадрларға деген қажеттіліктеріне сәйкес болу үшін жұртшылық пен мамандардың тиісті деректері негізінде қабылдау саясатын мерзімді түрде қайта қарау

4.5 қабылдау шешімдеріне шағымдану үшін жүйені пайдаланыңыз.

4.6 оқыту мен даярлаудың барлық кезеңдерінде материалдық-техникалық және мүмкіндіктерге сәйкес қабылданатын білім алушылардың санын айқындау

4.7 Денсаулық сақтау секторында кадр ресурстарын жоспарлау мен дамытуға жауапты тиісті мүдделі тараптармен консультациялар процесінде қабылданатын білім алушылардың саны мен контингентін кезең-кезеңімен қарау

4.8 өз құрылымында тәлімгерлер мен тәлімгерлерді тағайындау мәселелерімен айналысатын бөлімшелердің болуы.

4.9 әлеуметтік, қаржылық және жеке қажеттіліктерге бағытталған білім алушыларды

қолдау бағдарламасын ұсыну,

4.10 кәсіби мансапқа кеңес беру және жоспарлау.

4.11 білім алушылардың өкілдігі және олардың білім беру бағдарламасын әзірлеуге, басқаруға және бағалауға және білім алушыларға қатысы бар басқа да мәселелерге тиісті қатысу саясатын айқындау және енгізу.

Шамамен бағалау пәні:

- ✓ БҰ түсу үшін белгіленген саясат пен өлшемдерді сипаттаңыз?
- ✓ Қабылдаудан, психометриялық тестілеуден, шешім қабылдаудан және БҰ қабылдаудан бастап білім алушыларды іріктеу процесін қысқаша сипаттаңыз. Іріктеудің әр кезеңі үшін білім алушыларды БҰ қабылдау үшін жеке жауапты тұлғалар немесе топтар шешім қабылдайтын мәндер мен өлшемдерді сипаттаңыз.
- ✓ Институционалдық немесе мемлекеттік деңгейлерде қосымша талаптар бар ма?
- ✓ Мүмкіндігі шектеулі Білім алушыларды елдің қолданыстағы заңдары мен нормативтік-құқықтық құжаттарына сәйкес қабылдау саясаты мен тәжірибесін сипаттаңыз?
- ✓ БҰ білім алушыларды ауыстырудың қандай саясаты мен тәжірибесі бар?
- ✓ Аз қамтылған отбасылардан және Ұлттық азшылықтардан білім алушыларды қабылдау бойынша БҰ қолданыстағы саясаты мен тәжірибесін сипаттаңыз.
- ✓ Апелляциялық шағым беру механизмдері мен процедураларын сипаттаңыз? Апелляция ережелері мен рәсімдері талапкерлер мен басқа да мүдделі тұлғалардың назарына қалай жеткізіледі?
- ✓ Қабылданған білім алушылардың санын және олардың әртүрлі санаттар бойынша кез келген таралуын көрсетіңіз.
- ✓ БҰ материалдық-техникалық және оқу әлеуетіне қатысты қабылданатын білім алушылардың саны қалай анықталады?
- ✓ Қабылданатын білім алушылардың санын және тиісті квоталарды реттеудің қандай тетіктері бар екенін сипаттаңыз?
- ✓ Денсаулық сақтаудың кадрлық ресурстарына деген қажеттілік қалай бағаланады және мүдделі тараптардың қайсысы қабылданатын білім алушылардың саны мен құрамындағы өзгерістерге қатысты БҰ кеңес береді? Қолданыстағы БҰ тәжірибесін қысқаша сипаттаңыз.
- ✓ Білім алушыларға қызмет көрсету орталығына қатысты БҰ тәжірибесін сипаттаңыз. БҰ білім алушыларды қолдаудың басқа қандай бағдарламалары бар?
- ✓ Білім алушылар басқа ұйымдар көрсететін қандай қосымша қолдау бағдарламаларына қол жеткізе алады?
- ✓ Білім алушыларды қолдау үшін ресурстарды анықтау мен бөлудің қолданыстағы тетіктерін сипаттаңыз?
- ✓ Психологиялық, әлеуметтік, материалдық, академиялық қолдауды қажет ететін студенттерді анықтау үшін БҰ қандай механизмдер бар екенін сипаттаңыз?
- ✓ Студенттерге кәсіби мансабын жоспарлауға қатысты кеңес беру тәжірибесін және мұндай қолдаудың қандай тетіктері бар екенін сипаттаңыз.
- ✓ БҰ білім алушыларды қолдау қызметтері туралы ақпаратты білім алушылардың назарына қалай жеткізеді?
- ✓ БҰ білім алушылардың өзін-өзі басқару қағидаттарына жәрдемдесу және БҰ басқару органдарының қызметіне қатысу үшін қандай практикалық тетіктерге ие?
- ✓ Студенттік ұйымдарға техникалық және қаржылық қолдау көрсетудің қолданыстағы тетіктерін сипаттаңыз?
- ✓ Келесі 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 кестелерін толтырыңыз (егер мәліметтер болса)

Кесте 4.1 БҰ түсу үшін өту балы
(егер бұл әдіс қолданылса)

Жылдар	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..
Өту балы					

✓

Кесте 4.2 Қабылданған білім алушылар саны

Жылдар	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..
Өтініш бергендердің саны					
Оқуға қабылданған білім алушылар саны					

Кесте 4.3 Бірінші курсқа түскен білім алушылардың саны және осы білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылардың жалпы саны

Білім алушылар саны	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..
Бірінші жыл					
Жалпы					

✓

Кесте 4.4 Бірінші курсқа түскен білім алушылардың саны және осы білім беру бағдарламасы бойынша оқудан шығарылған білім алушылардың жалпы саны

Білім алушылар саны	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..
Бірінші жыл					
Жалпы					

Кесте 4.5 Осы білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылар туралы мәліметтер

Білім алушылардың санаттары	Академиялық жыл				Барлығы
	1	2	3	4	
Оқудан шығарылды					
Академиялық себептер бойынша оқудан шығарылған					
Басқа БҰ-на ауыстырылды					
Басқа БҰ-нан ауыстырылды					
Қайта оқу жылы					
Академиялық демалыс					

5. СТАНДАРТ «Оқытушылар»

Білім беру ұйымы қызметкерлерді іріктеу және қабылдау саясатын анықтап, енгізуі керек:

5.1 медициналық және медициналық емес оқытушылар, толық немесе толық емес жұмыс істейтін оқытушылар арасындағы тиісті қатынасты, сондай-ақ академиялық және академиялық емес қызметкерлер арасындағы тепе-теңдікті қоса алғанда, білім беру бағдарламасын барабар жүзеге асыру үшін олардың санатын, академиялық штаттың/оқытушылардың жауапкершілігін және балансын анықтайды

5.2 академиялық штаттың/оқытушылардың жауапкершіліктерін (лауазымдық нұсқаулықтарын) анықтайды және мониторингін қамтамасыз етеді

5.3 оқытудың маңыздылығын мойындау, қызметкерлерді жұмысқа қабылдаудың, лауазымға тағайындаудың, жоғарылатудың, жұмыстан шығарудың нақты, ашық және объективті критерийлерін әзірлеу және оларды өз қызметінде ұстану.

5.4 оқытушылардың қызметін оқытуды, дамытуды, қолдауды және бағалауды

қамтиды, ол тек жұмысқа жаңадан қабылданғандарды ғана емес, сонымен қатар ауруханалар мен клиникалардан тартылған оқытушыларды да қамтиды.

5.5 оқытушылардың мансаптық өсуі мен кәсіби дамуына мүмкіндіктер беру, білім беру мен ғылыми зерттеулер арасындағы байланысты нығайту үшін ғылыми қызметті көтермелеу, оқытудың инновациялық әдістері және озық технологияларды пайдалану.

5.6 білім беру бағдарламасының әртүрлі компоненттеріне байланысты "оқытушы-білім алушы" ("ментор-білім алушы") арақатынасын ескереді

Шамамен бағалау пәні:

✓ Білім беру ұйымына жұмысқа қабылдау үшін оқытушылардың біліктілігіне қандай талаптар қойылады?

✓ Институционалдық немесе мемлекеттік саясат немесе кадрларды іріктеуге қатысты БҰ шешімдеріне әсер ететін талаптар бар ма?

✓ Оқытушылар құрамының профилі білім беру бағдарламасын орындау үшін қажетті жалпы білім беретін, жалпы кәсіптік, арнайы пәндердің ауқымы мен балансына сәйкес келетіндігін қамтамасыз ету үшін БҰ қандай саясат жүргізетінін сипаттаңыз.

✓ БҰ өз миссиясына және оқытудың соңғы нәтижелеріне қол жеткізу үшін кадрларды іріктеу тәжірибесін қалай жақсартуды көздейді және экономикалық мүмкіндіктер қалай қарастырылады?

✓ Оқытушылардың әлеуетін дамыту және қолдау және олардың қызметін бағалау бойынша қандай тетіктер бар?

✓ Қызметкерлердің біліктілігін арттырудың қандай бағдарламалары бар немесе жоспарланған, олардың шеңберінде оқытушылар өз дағдыларын жетілдіріп, өздерінің оқытушылық қызметіне объективті баға ала алады?

✓ Оқытушылардың біліктілігін арттыру бағдарламаларына қатысуы қалай ынталандырылады?

✓ Қызметкерлерді жылжыту (мансаптық өсу) саясатын және оны жүзеге асыру тетіктерін қысқаша сипаттаңыз.

6. СТАНДАРТ «БІЛІМ БЕРУ РЕСУРСТАРЫ»

Білім беру ұйымы:

6.1. білім беру бағдарламаларының барабар орындалуын қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін оқытушылар мен білім алушылар үшін жеткілікті материалдық-техникалық базаның болуы;

6.2 қызметкерлер, білім алушылар, оқытушылар үшін қажетті ақпаратты қамтамасыз етуді және зиянды заттардан қорғауды, зертханада және жабдықты пайдалану кезінде қауіпсіздік техникасы ережелерін сақтауды қамтитын қауіпсіз ортаны қамтамасыз ету.

6.3 оқу практикасындағы дамуға сәйкес келетін материалдық-техникалық базаны үнемі жаңарту, кеңейту және нығайту арқылы білім алушылардың оқу ортасын жақсарту.

6.4 клиникалық базалардың жеткілікті санын қоса алғанда, білім алушылардың барабар клиникалық тәжірибе алуы үшін қажетті ресурстарды қамтамасыз ету: стационарлар, амбулаториялық-емханалық қызметтер, алғашқы медициналық-санитарлық көмек мекемелері, сондай-ақ клиникалық оқытуды жүргізуге мүмкіндік беретін симуляциялық орталықтар

6.5 білім беру бағдарламасында тиісті ақпараттық және коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалануға және бағалауға бағытталған саясатты айқындау және енгізу.

6.6 желілік немесе басқа электрондық бұқаралық ақпарат құралдарына қол жеткізуді қамтамасыз ету

6.7 медицина және ғылыми жетістіктер саласында зерттеу қызметі болуы және

ғылыми-зерттеу базасы туралы ақпарат беруі тиіс;

6.8 білім алушыларды медицина саласындағы ғылыми зерттеулерге қатысуға және оларды дамытуға ынталандыру және дайындау.

6.9 білім беру саласындағы сараптамаға, білім беру бағдарламасын әзірлеуде, білім мен дағдыларды оқыту және бағалау әдістерін әзірлеуде (қорытынды мемлекеттік аттестаттауды өткізуге арналған тесттер) қолжетімділікке ие болу.

6.10 ұлттық және халықаралық деңгейде басқа білім беру ұйымдарымен ынтымақтастық үшін саясатты айқындау және енгізу.

6.11 басқа білім беру ұйымдарынан ауыстырылуы мүмкін білім беру бағдарламасы көлемінің шектерін қарауды қамтитын білім беру кредиттерін аудару және өзара есепке алу.

6.12 тиісті ресурстармен қамтамасыз ете отырып, қызметкерлердің (академиялық ұтқырлық) және білім алушылардың өңірлік және халықаралық алмасуына жәрдемдесу.

Шамамен бағалау пәні:

✓ *Білім алушылар мен оқытушылардан қолда бар материалдық-техникалық база туралы кері байланысты жүзеге асыру және білім беру ресурстарына қажеттіліктерді талдау үшін қандай тетіктер бар?*

✓ *БҰ анықталған кемшіліктерді жоюға ресурстық қаражат бөлу үшін қандай өкілеттіктерге ие?*

✓ *БҰ аумағында және клиникалық оқыту базаларында сабақ кезінде және одан тыс уақытта білім алушылар үшін қауіпсіз оқыту мен қауіпсіз оқу ортасын қамтамасыз ететін қауіпсіздік жүйесі мен жауапты персоналды сипаттаңыз.*

✓ *Оқу бөлмелерінде, зертханаларда және жабдықты пайдалану кезінде қауіпсіз ортаны қамтамасыз ету механизмдерін сипаттаңыз? Қызметкерлердің, білім алушылардың назарына қолда бар нұсқаулықтар мен қауіпсіздік техникасын сақтау ережелері қалай жеткізіледі?*

✓ *Материалдық-техникалық базаны жаңарту және нығайту және олардың оқытудағы заманауи технологияларға сәйкестігін қамтамасыз ету үшін қандай механизмдер қолданылады?*

✓ *Анықталған қажеттіліктер мен басымдықтарға сәйкес материалдық-техникалық базаны жақсарту бойынша қандай жоспарлар бар екенін көрсетіңіз.*

✓ *Клиникалық базалардың сипаттамасын көрсетіңіз (толық атауы, қай уақыттан бастап клиникалық база ретінде қолданылады, бөлімшелер, келу саны).*

✓ *Кемшіліктерді жою үшін қандай механизмдер бар?*

✓ *Білім беру бағдарламасында қолданылатын тиісті ақпараттық және коммуникациялық технологияларды бағалау тетіктерін сипаттаңыз*

✓ *Білім беру бағдарламасын қолдау үшін заманауи және жоғары сапалы ақпараттық ресурстарға қол жетімділіктің қалай жүзеге асырылатындығын сипаттаңыз (библиографиялық базаларға қол жетімділік, электронды кітаптар мен анықтамалық материалдарға қол жетімділік, электронды журналдарға қол жетімділік).*

✓ *Бар болса, студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын қысқаша сипаттаңыз.*

✓ *Студенттерді медицинада ғылыми зерттеулер жүргізуге тартуға бағытталған бастамалар мен қолданыстағы тәжірибелерді сипаттаңыз.*

✓ *БҰ басқа БҰ-мен ынтымақтастыққа қатысты қандай саясат жүргізеді?*

✓ *Басқа БҰ-мен ынтымақтастықтың бар түрлеріне қысқаша сипаттама беріңіз және олардың сипатын сипаттаңыз.*

✓ *БҰ Халықаралық ынтымақтастыққа ресурстарды бөлу үшін қандай өкілеттіктерге ие?*

Кесте 6.1 Клиникалық базалардың сипаттамасы

№	Базаның атауы/бөлімше және шарт жасалған күн (бар болса)	Заңды мекен-жайы	Төсек қоры (бар болса)	Арнайы пәндердің атауы	Білім алушылар топтарының саны	Оқу бөлмелерінің/аудиториялардың саны

Кесте 6.2 Білім алушылардың ҒЗЖ қатысуы туралы мәліметтер (бар болса)

Ғылыми жобалардың / зерттеулердің атауы	Білім алушылардың қатысуы (саны)	Жарияланған мақалалар (саны)	Жергілікті, халықаралық конференцияларға/презентацияларға қатысу (саны)

7. СТАНДАРТ «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН БАҒАЛАУ»

Білім беру ұйымы:

7.1. миссияны қамтамасыз ету мақсатында және жақсартуды қажет ететін кез келген саланы анықтау үшін білім беру бағдарламасының негізгі аспектілері туралы деректерді жинауды және талдауды қамтитын процестер мен нәтижелерді бақылау бағдарламасының болуы.

7.2 білім беру бағдарламасының процесі мен өнімдері туралы ақпаратты қамтитын оқытушылар мен білім алушыларға кері байланысты жүйелі түрде жинау, талдау және ұсыну, сондай-ақ оқытушылардың немесе білім алушылардың жосықсыз практикасы немесе орынсыз мінез-құлқы және/немесе заңды салдары туралы ақпаратты қосу.

7.3 білім алушылардың өз миссиясына қатысты оқу жетістіктеріне және білім беру бағдарламасының оқытудың түпкілікті нәтижелеріне талдау жүргізу, оған оқытудың орташа ұзақтығы, үлгерім балдары, емтихандардағы тапсырулар мен сәтсіздіктердің жиілігі, оқуды сәтті аяқтау және оқудан шығару жағдайлары, оқушылардың өткен курстардағы оқу жағдайлары туралы есептері, компоненттерді қоса алғанда, қызықтыратын салаларды зерделеу үшін өткізілген уақыт туралы ақпарат кіреді таңдау бойынша, сондай-ақ қайталама курстарда білім алушылармен әңгімелесу және оқу бағдарламасын қалдыратын білім алушылармен әңгімелесу.

7.4 білім алушыларды іріктеуге, білім беру бағдарламасын жоспарлауға жауапты құрылымдық бөлімшелерге кері байланысты қамтамасыз ету үшін білім алушылардың оқу жетістіктерін талдауды пайдалану

7.5 өзінің мониторинг бағдарламасында және білім беру бағдарламасын бағалау жөніндегі іс-шараларда оқытушылар құрамы мен білім алушыларды, әкімшілік пен басқаруды тарту

7.6 мүдделі тараптар үшін курсты және білім беру бағдарламасын бағалау нәтижелеріне қол жеткізуді қамтамасыз ету, түлектердің клиникалық практикасы бойынша олардан кері байланысты жинау және зерделеу

Шамамен бағалау пәні:

- ✓ БҰ өз бағдарламасын қалай бағалайды?
- ✓ Бағдарламаны орындау және жалпы түпкілікті нәтижелер бойынша деректерге дербес мониторинг жүргізетін және анықталған проблемаларды тиісті органға ұсынуды қамтамасыз ететін топ бар ма?
- ✓ Білім беру бағдарламасын зерделеу және бағалау үшін қандай деректер жиналады?

✓ Білім беру бағдарламасын, білім алушылардың үлгерімін зерделеу мен бағалаудың қандай тетіктері бар?

✓ Проблемаларды анықтау және оқытудың соңғы нәтижелеріне қол жеткізуді анықтау үшін қандай механизмдер қолданылады?

✓ БҰ жекелеген оқытушылар мен білім алушыларды бағдарламаны бағалау және кейіннен бағдарламаны жақсарту жөніндегі қызметке қатысуға қалай ынталандырады?

✓ Білім алушылар мен түлектердің оқу жетістіктері туралы қандай статистикалық деректер жиналады және талданады және олар миссияға және оқытудың түпкілікті нәтижелеріне, білім беру бағдарламасына, ресурстармен қамтамасыз етілуіне қатысты қалай пайдаланылады?

✓ БҰ әкімшілігі мен басқармасының оқытушылар құрамы мен білім алушылары, сондай-ақ қызметкерлері білім беру бағдарламасын бағалау бойынша мониторинг процесіне және іс-шараларға қалай тартылады?

✓ БҰ бағдарламаны бағалау нәтижелерін мүдделі тараптардың назарына қалай жеткізеді?

✓ Басқа мүдделі тараптар оқу бағдарламасын бақылау және бағалау және жақсарту процесіне қаншалықты тартылады?

✓ Түлектердің клиникалық тәжірибесі бойынша кері байланысты дұрыс жинау мен зерттеуді қамтамасыз ету және басқа мүдделі тараптардың пікірін ескеру үшін қандай механизмдер (ресми және бейресми) жасалған?

8. СТАНДАРТ «БАСҚАРУ ЖӘНЕ АКІМШІЛІКТЕНДІРУ»

Білім беру ұйымы:

8.1. әрбір құрылымдық бөлімшенің жауапкершілігін белгілей отырып, өзінің басқару құрылымдарында бөлімшелерді айқындау және олардың құрамына академиялық қызметкерлердің, білім алушылардың, білім беру және денсаулық сақтау өкілдерін қамтитын басқа да мүдделі тараптардың өкілдерін қосу

8.2 бюллетеньдерде жарияланатын, колледждің веб-сайтында орналастырылатын, танысу және орындау үшін хаттамаларға енгізілетін басқару жүйесінің және қабылданатын шешімдердің ашықтығын қамтамасыз ету

8.3 білім беру бағдарламасын әзірлеу мен басқаруға қатысты оқу бөлімінің жауапкершілігін айқындау

8.4 өз миссиясына қол жеткізуге және оқытудың түпкілікті нәтижелеріне қатысты оқу бөлімін кезең-кезеңімен бағалау жүргізу.

8.5 қаржыландыру жүйесін бюджеттердің барлық деңгейлерінің тиімділігі, нәтижелілігі, басымдылығы, ашықтығы, жауапкершілігі, аражігін ажырату және дербестігі қағидаттарына негіздеу.

8.6 оқытудың түпкілікті нәтижелеріне қол жеткізу тәртібімен оқытушылардың лайықты сыйақысын қоса алғанда, ресурстарды бөлуде жеткілікті дербестік беру

8.7 білім беру бағдарламасын және тиісті қызмет түрлерін енгізуді қамтамасыз ету, ресурстарды Тиісті басқару мен бөлуге кепілдік беру үшін тиісті әкімшілік штаттың болуы.

8.8 жақсарту қажеттіліктерін қарастыруды қамтитын менеджмент сапасын қамтамасыз етудің ішкі бағдарламасын әзірлеу және енгізу және менеджментке тұрақты шолу мен талдау жүргізу.

8.9 қоғамның қажеттіліктеріне сәйкес білікті кадрлармен қамтамасыз етуге ықпал ететін ақпарат алмасуды, ынтымақтастықты және ұйымның бастамаларын қамтитын денсаулық сақтау секторымен сындарлы өзара іс-қимылдың болуы.

8.10 денсаулық сақтау секторындағы әріптестермен ынтымақтастықтың мазмұны мен нысандарын айқындай отырып, ресми келісімдер жасасуды қамтитын ынтымақтастыққа ресми мәртебе беру

Шамамен бағалау пәні:

- ✓ Басқару құрылымын, оның компоненттерін және олардың функцияларын сипаттаңыз.
- ✓ Әр түрлі басқару құрылымдары мен комитеттеріндегі оқытушылардың, білім алушылардың және басқа да мүдделі тараптардың өкілдігі мен функцияларын сипаттаңыз.
- ✓ Білім беру бағдарламасының жекелеген бөліктері үшін жауапкершілікті көрсете отырып, БҰ академиялық басқару құрылымын сипаттаңыз.
- ✓ Қажеттіліктерді зерттеу, білім беру ресурстарын бөлу және бөлу бойынша қандай механизмдер бар?
- ✓ Миссия мен түпкілікті нәтижелерге қол жеткізу үшін ресурстарды тиісті бөлу қалай қамтамасыз етіледі?
- ✓ БҰ қаржыландыру жүйесін сипаттаңыз
- ✓ БҰ қызметкерлері қандай әкімшілік функцияларды қамтамасыз етеді?
- ✓ Осы функцияларды қолдау үшін әкімшілік штат құрылымына сипаттама беріңіз.
- ✓ БҰ өзінің миссиясы мен білім беру бағдарламасына, ресурстармен, оқу-клиникалық базамен және оқытушылар құрамымен өзара әрекеттесетін Денсаулық сақтау қызметтерімен қарым-қатынасын сипаттаңыз.
- ✓ БҰ денсаулық сақтау секторымен сындарлы өзара әрекеттесуін қамтамасыз ету үшін қандай ресми механизмдер бар?

9. СТАНДАРТ «ТҰРАҚТЫ ЖАҢАРТУ»

Білім беру ұйымы:

9.1 бағдарламалардың өз мақсатына жетуін және білім алушылар мен қоғамның қажеттіліктеріне жауап беруін қамтамасыз ету үшін мониторинг және мерзімді бағалау жүргізу. Бұл процестердің нәтижелері ББ үнемі жетілдіруге әкелуі керек. Барлық мүдделі тұлғалар ББ қатысты кез келген жоспарланған немесе қабылданған әрекеттер туралы хабардар болуы тиіс.

9.2 еуропалық стандарттар мен ұсынымдарға сәйкес сапаны қамтамасыз етудің сыртқы рәсімдерінен тұрақты негізде өту.

9.3 ББ мониторингіне, кезеңдік бағалауға және қайта қарауға оқытылатын пәннің өзектілігін қамтамасыз ету үшін нақты пән бойынша ғылымның соңғы жетістіктерін; қоғамның өзгеретін қажеттіліктерін; білім алушылардың жүктемесін, үлгерімі мен бітіруін; білім алушыларды бағалау рәсімдерінің тиімділігін; ББ бойынша білім алушылардың күтулерін, қажеттіліктері мен қанағаттанушылығын; білім беру ортасы мен қолдау қызметтерін және олардың бағдарламаның мақсаттарына сәйкестігі.

9.4 енгізілген өзгерістерді жариялай отырып, білім алушылар мен басқа да мүдделі тараптарды тарта отырып, ББ-ны үнемі бағалау мен қайта қарауды жүргізу.

9.5 сапаны сырттай қамтамасыз ету рәсімдеріне үнемі қатысуға, олар қажет болған жағдайда, олар әрекет ететін заңнаманың талаптарын ескереді.

Шамамен бағалау пәні:

- ✓ БҰ ББ мониторингі мен бағалауы қалай жүргізіледі?
- ✓ ББ шеңберінде мақсаттарға қол жеткізу қалай бақыланады?
- ✓ БҰ оқу жоспарлары мен ББ мазмұнын өзгерту қажеттілігі қалай анықталады (еңбек нарығының өзгеруі, жұмыс берушілердің талаптары және қоғамның әлеуметтік сұранысы)?
- ✓ Білім алушылар алқалы органдарда ұсынылған ба? Білім алушылар оқытуды одан әрі дамыту процесіне қатыса ма?

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарды халықаралық институционалдық аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық

- ✓ *Білім алушылар, жұмыс берушілер және басқа стейкхолдерлер ББ қайта қарауға қалай қатысады?*
- ✓ *Сауалнамалардың нәтижелері ББ бағалау мен қайта қарауда ескеріле ме?*
- ✓ *ББ мазмұны белгілі бір пән бойынша ғылымның соңғы жетістіктерін көрсете ме?*
- ✓ *Тәжірибені ұйымдастыру сапасына және оның нәтижелеріне қанағаттану мониторингі қалай жүзеге асырылады?*
- ✓ *Кәсіби практиканың мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізуге, оның алдағы кәсіби қызметке сәйкестігіне қалай кепілдік беріледі?*
- ✓ *Білім алушылар мен қоғамның қажеттіліктерін қанағаттандыру мониторингі қалай жүзеге асырылады? Оның нәтижелерін көрсетіңіз.*
- ✓ *ББ игеру процесінде білім алушының тұлғалық дамуы қалай бақыланатынын сипаттаңыз? Ол үшін қандай әдістер қолданылады? Нәтижелер қайда жазылады?*
- ✓ *Білім алушылар мен түлектерге сауалнама жүргізілуде ме?*
- ✓ *Сауалнамалар білім алушылардың оқу жүктемесін тексеруді есепке ала ма?*
- ✓ *БҰ және ББ сыртқы бағалау рәсімдеріне қатысады ма?*
- ✓ *ББ сыртқы сараптамасын жүргізу қарастырылған ба? Оған кім тартылады және оларға қандай талаптар қойылады?*
- ✓ *ББ сыртқы сараптамасын жүргізу қарастырылған ба? Оған кім тартылады және оларға қандай талаптар қойылады?*
- ✓ *Алдағы сыртқы бағалау рәсіміне дайындық кезінде өзгерістер қалай ескеріледі?*
- ✓ *БҰ және (немесе) ББ сыртқы бағалаудан қаншалықты тұрақты өтеді? БҰ қатысқан ұлттық және Халықаралық сыртқы бағалаудың нәтижелері қандай? Нәтижелер ашық дереккөздерде жарияланған жағдайда сілтемелер беріңіз.*
- ✓ *Сапаны сыртқы қамтамасыз етудің соңғы рәсімінің қорытындысы бойынша БҰ қандай шешімдер қабылданды? Сыртқы бағалаудың соңғы рәсімінің қорытындылары бойынша ұсыныстар мен ұсыныстар қалай және қаншалықты іске асырылды? Алдағы сыртқы бағалау рәсіміне дайындық кезінде өзгерістер қалай ескеріледі?*
- ✓ *БҰ сапасын қамтамасыз етудің ішкі жүйесін дамытуда сыртқы бағалау нәтижелілігінің рөлі қандай?*

IV. ҚОСЫМШАЛАР

Қосымша 1.

Сапар бағдарламасының ұсынылатын формасы

КЕЛІСІЛДІ

Ректор

(БҰ атауы)

Т. А. Ә.

«__» _____ 202_ жыл

БЕКІТЕМІН

«Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» КЕМ бас директоры

Жумагулова А.Б.

«__» _____ 202_ жыл

БҰ атауы

IAAR СЫРТҚЫ САРАПТАМА КОМИССИЯСЫНЫҢ САПАР БАҒДАРЛАМАСЫ

Сапар күні: _____ 202_ жыл

Келу күні: _____ 202_ жыл

Кету күні: _____ 202_ жыл

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарды халықаралық институционалдық аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық

Күні мен уақыты	ССК нысаналы топтармен жұмысы	Нысаналы топтарға қатысушылардың Тегі, Аты, Әкесінің аты және лауазымы	Өткізу орны
«__» _____ 202__ ж.			
Күні бойы	ССК мүшелерінің келуі		Қонақ үй
16.00-18.00	ССК алдын ала кездесуі (жауапкершілікті бөлу, негізгі мәселелерді және сапар бағдарламасын талқылау)	<i>IAAR сыртқы сарапшылары</i>	Қонақ үй
18.00-19.00	Кешкі ас (тек ССК мүшелері)	<i>IAAR сыртқы сарапшылары</i>	
1-ші күн: «__» _____ 202__ ж.			
9.00-9.30	Сарапшылармен ұйымдастырушылық мәселелерді талқылау	<i>IAAR сыртқы сарапшылары</i>	Негізгі корпус, ССК үшін кабинет
9.30-10.00	БҰ басшысымен кездесу	Басшы (ТАӘ)	БҰ басшысының кабинеті
10.00-10.30	БҰ басшысының орынбасарларымен (проректор, директордың орынбасары, вице-президенттер)кездесу	<i>Лауазымы ТАӘ</i>	Негізгі корпус, Конференц-зал
10.30-11.15	БҰ құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен кездесу	<i>Лауазымы ТАӘ (немесе №_қосымша)</i>	Негізгі корпус, Конференц-зал
11.15-11.30	Ішкі талқылауы бар Кофе-брейк	<i>тек ССК мүшелері</i>	ССК кабинеті
11.30-12.45	БҰ визуалды тексеру (бағдарламалық аккредиттеу жағдайында тек аккредиттелетін ББ бойынша объектілер)	<i>Лауазымы ФИО</i>	Бағыт бойынша
13.00-14.00	Түскі ас (тек ССК мүшелері)	Түскі үзіліс	
14.00-14.15	ССК жұмысы		ССК кабинеті
14.15-15.00	Аккредиттелетін ББ басшыларымен кездесу	<i>Лауазымы ТАӘ (немесе №_қосымша)</i>	Негізгі корпус, Конференц-зал
15.00-15.45	Аккредиттелетін ББ кафедраларының басшыларымен кездесу	<i>Лауазымы ТАӘ (немесе №_қосымша)</i>	Негізгі корпус, Конференц-зал
15.45-16.00	Ішкі талқылауы бар кофе-брейк	<i>тек ССК мүшелері</i>	

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарды халықаралық институционалдық аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық

Күні мен уақыты	ССК нысаналы топтармен жұмысы	Нысаналы топтарға қатысушылардың Тегі, Аты, Әкесінің аты және лауазымы	Өткізу орны
16.00-17.00	Аккредиттелетін ББ оқытушыларымен кездесу	<i>Оқытушылар тізімі (№_қосымша)</i>	1-кластер: ағ.ауд.№1 2-кластер: ағ.ауд.№2 3-кластер: ағ.ауд.№3
17.00-18.00	Оқытушылардың сауалнамасы (параллель)	<i>Аккредиттелетін ББ ПОҚ</i>	Комп.кл. №513-519
17.00-18.00	ССК жұмысы (нәтижелерді талқылау және 1 күннің қорытындысын шығару)		ССК кабинеті
18.00-19.00	Кешкі ас (тек ССК мүшелері)		
2-ші күн: « » 202 ж.			
09.00-09.30	ССК жұмысы (ұйымдастыру мәселелерін талқылау)		ССК кабинеті
09.30-12.30	Бітіруші кафедраларға бару ББ <i>(бағдарламалық аккредиттеу жағдайында)</i>	<i>Лауазымы ТАӘ</i>	Оқу корпусы №5 Оқу корпусы №2
09.30-12.30	Сабакқа қатысу	<i>Аккредиттелетін ББ кестелері бойынша</i>	Оқу корпусы №2, 5
12.30-13.00	ССК жұмысы (пікір алмасу)		ССК кабинеті
13.00-14.00	Түскі ас (тек ССК мүшелері)	Түскі үзіліс	
14.00-15.00	Білім алушылармен кездесу	<i>Аккредиттелетін ББ білім алушылары (№_қосымша)</i>	1-кластер: ағ.ауд.№1 2-кластер: ағ.ауд.№2 3-кластер: ағ.ауд.№3
15.00-16.00	Білім алушылардың сауалнамасы (қатар)	<i>аккредиттелетін ББ білім алушылары</i>	Комп.кл. №513-519
15.00-16.00	Жұмыс берушілермен кездесу	<i>Мемлекеттік және қаржы мекемелерінің өкілдері, өндірістік кәсіпорындар мен ұйымдардың басшылары (№_қосымша)</i>	Ағынды аудитория №1
16.00-16.30	Ішкі талқылауы бар кофе-брейк	<i>тек ССК мүшелері</i>	ССК кабинеті
16.30-17.00	ББ түлектерімен кездесу	<i>Түлектер-әрбір ББ бойынша өкілдер (№_қосымша)</i>	Ағынды аудитория №1
17.00-18.00	ССК жұмысы (профильдің бағалау параметрлерін талқылау, нәтижелерді талқылау және 2	<i>тек ССК мүшелері</i>	ССК кабинеті

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарды халықаралық институционалдық аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық

Күні мен уақыты	ССК нысаналы топтармен жұмысы	Нысаналы топтарға қатысушылардың Тегі, Аты, Әкесінің аты және лауазымы	Өткізу орны
	күннің қорытындысын шығару)		
18.00-19.00	Кешкі ас (тек ССК мүшелері)		
3-ші күн: « » 202 ж.			
09.00-09.30	ССК жұмысы (ұйымдастыру мәселелерін талқылау)		ССК кабинеті
09.30-12.30	Практика базаларына, кафедра филиалдарына (клиникалық базалар, оқу-клиникалық орталықтар)бару	<i>ТАӘ, тәжірибелер базасы</i>	<i>№_қосымша</i>
12.30-13.00	ССК жұмысы (алқалы келісу және ССК бару нәтижелері туралы ауызша алдын ала пікір дайындау)		ССК кабинеті
13.00-14.00	Түскі ас (тек ССК мүшелері)	<i>Түскі үзіліс</i>	
14.00-16.30	ССК жұмысы		ССК кабинеті
16.30-17.00	ССК БҰ басшылығымен қорытынды кездесуі	<i>БҰ және құрылымдық бөлімшелердің басшылары</i>	Негізгі корпус, конференц-зал
18.00-19.00	Кешкі ас (тек ССК мүшелері)		
Кесте бойынша	ССК мүшелерінің кетуі		
« » 202 ж.			
Кесте бойынша	ССК мүшелерінің кетуі		

БҰ үйлестірушісімен өзара іс-қимыл бағыты

Үйлестірушіні БҰ басшысы тағайындайды. Үйлестірушіге ББ өзін-өзі бағалауды дайындау жөніндегі жұмыс тобының жетекшісі болудың қажеті жоқ.

Үйлестіруші БҰ сапарын жоспарлау және ұйымдастыру мәселелері бойынша IAAR үйлестірушісімен өзара іс-қимыл жасайды.

ББ аккредиттеу рәсімін жүргізудің барынша тиімділігін қамтамасыз ету үшін БҰ үйлестірушісі:

- өзін-өзі бағалау туралы есепті дайындау процесін үйлестіру;
- IAAR өзін-өзі бағалау туралы есепті уақтылы ұсынуды қамтамасыз ету;
- ССК сапары бағдарламасын уақтылы келісуге жәрдемдесу;
- көлікпен қамтамасыз етуді қоса алғанда, сапар бағдарламасына сәйкес объектілерге баруды ұйымдастыруды қамтамасыз ету;
- ССК мүшелерінің ССК сапары кезінде БҰ нысаналы топтарымен кездесулерін қамтамасыз ету;
- нақты дәлсіздіктердің болуына ССК есебін келісуді ұйымдастыру.

БҰ үйлестірушісі сыртқы сараптама комиссиясы мүшелерінің сұрауы бойынша ББ туралы қажетті қосымша ақпарат беруге ықпал етеді.

Өзін-өзі бағалау туралы есептің ұсынылған құрылымы

Есеп келесі құрылымға сәйкес ұсынылуы керек:

БҰ және аккредиттеу органының атауы көрсетілген титул парағы (1 бет)
төменде қараңыз 4-қосымша.

БҰ бірінші басшысы қол қойған ұсынылған деректердің дұрыстығы мен дұрыстығын растайтын өтініш (әдетте өзін өзі бағалау туралы есептің 1 қосымшасында берілген) (1 бет.)

Мазмұны (автоматты түрде өңделетін мазмұн кестесімен) **(1 бет.)**

Белгілер мен қысқартулар (1-2 бет)

Өзін-өзі бағалау туралы есептің мәтінінде қолданылған белгілер мен қысқартулардың тізімі келтірілген.

II Кіріспе (1 бет)

Білім беру ұйымының профилі (1-2 бет)

Қайта аккредиттеу жүргізілген жағдайда сыртқы бағалаудан өту негізі, алдыңғы аккредиттеу қорытындысы (аккредиттеу органы, сыртқы бағалау жүргізілген аккредиттеу стандарттары және аккредиттеу мәртебесі) көрсетіледі.

БҰ өзін-өзі бағалау туралы есепті әзірлеуде қолданылатын әдістердің қысқаша сипаттамасы (жұмыс тобын тағайындау, мүдделі тараптарды тарту және т.б.) көрсетіледі. Сондай-ақ, осы бөлімде келесі кесте толтырылады.

Кесте 1

БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ АҚПАРАТ

БҰ толық атауы	
Құрылтайшылар	
Құрылған жылы (атауы, қайта атауы (жүзеге асырылған кезде))	
Ағымдағы аккредиттеу мәртебесі	
Орналасқан жері	
Директор	
Лицензия (құқық белгілейтін құжат)	
Алдыңғы аккредиттеу	Күні, қолданылу мерзімі, аккредиттеу агенттігі
БҰ рейтингтерге қатысуы	
Оқытудың іске асырылатын деңгейлері	ТЖКБ/ ___ жыл Қолданбалы бакалавриат / ___ жыл
Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының саны	
Оқуға түсушілерге қойылатын талаптар	Мемлекеттік және БҰ құжаттарына сәйкес талаптар
Білім алушылардың саны (оқыту нысандары бойынша барлығы: күндізгі, кешкі оқыту нысаны)	
Профессор-оқытушылар құрамының саны (барлығы, оның ішінде	

штаттық)	
Әкімшілік-басқару персоналының саны (барлығы, оның ішінде штаттық)	
Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ақпарат	
Сыртқы сапар өткізілетін күндер	Күні, айы, жылы.
Аккредиттеуге жауапты тұлға (тел./факс / электрондық пошта)	Аты-жөні, лауазымы, ғылыми дәрежесі, атағы Байланыс деректері

БҰ ұсыну (1-2 бет)

Білім беру деңгейлері бойынша ББ сандық деректерін көрсете отырып, БҰ қызметінің түрлері, білім беру қызметтерінің бағыттары туралы қысқаша тарих, БҰ ұлттық және халықаралық білім беру кеңістігіндегі орны мен мәртебесі туралы ақпарат келтіріледі.

БҰ жұмыс істейтін сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесінің бірегейлігі атап өтіледі.

Алдыңғы аккредиттеу (1-5 бет)

Приводится краткое описание Барлығыв предыдущей аккредитации с анализом и степенью выполнения каждой рекомендации ССК.

II. Негізгі бөлігі

Денсаулық сақтау саласындағы білім беру ұйымын аккредиттеу стандарттарына сәйкестігі (70-80 бет)

БҰ өзін-өзі бағалау қорытындылары бойынша институционалдық аккредиттеудің әрбір стандартының өлшемдеріне сәйкес әзірленген дәлелдемелік және талдамалық материал ұсынылады. БҰ қызметінің ағымдағы жай-күйін талдау нәтижесі көрсетіледі, стандарттар өлшемдеріне сәйкес оның тетіктерінің сапасы мен тиімділігін Ішкі қамтамасыз ету жүйесінің жұмыс істеу тиімділігі туралы материал ұсынылады.

Әр Стандарт келесідей жасалады:

БҰ осы стандарттың критерийлеріне сәйкестігі туралы дәлелді және аналитикалық материалдарды қамтиды, осылайша өзін-өзі бағалау нәтижелерін дәйекті түрде көрсетеді.

БҰ позицияларының негіздемелері (күшті, қанағаттанарлық, жақсартуды болжайды, қанағаттанарлықсыз) БҰ өзін-өзі бағалау жөніндегі жұмыс тобының критерийлерін бағалауға сәйкес келтіріледі. "Жақсартуды көздейді" және "қанағаттанарлықсыз" деген бағалау жағдайында позицияны күшейту үшін болжамды шаралар көрсетіледі.

Әр бөлімнің соңында БҰ жұмыс тобының стандарт бойынша қорытындылары келтіріледі, мысалы, «Стандарт бойынша «.....» ББ (атауы) ___ «күшті» позицияға ие, ___ «қанағаттанарлық» және ___ «жақсартуды болжайтын» позицияға ие.

III. SWOT-ТАЛДАУ (1-3 бет)

Приводится анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз, выявленных в ходе самооценки ОО на соответствие стандартам институциональной аккредитации.

IV. Өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссияның қорытындысы (7-8 бет)

"Институционалдық бейіннің параметрлері" бағалау кестесі ("Өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссияның қорытындысы" бөлімі) БҰ өзін-өзі бағалау жөніндегі жұмыс тобының қорытындылары ретінде қаралатын бағалау кестесінің өлшемдеріне (күшті/ қанағаттанарлық/ жақсартуларды болжайды/ қанағаттанарлықсыз) сәйкестігі туралы белгі қойылады.

Кесте 2

ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИССИЯНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ

P/ н №	№	Кри т. №	БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ	Білім беру ұйымының ұстанымы			
				Күшті	Қанағаттанар лығы	Жақсартуды қамтиды	Қанағаттанар
Стандарт 1.« МИССИЯ ЖӘНЕ ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІ »							
Білім беру ұйымы:							
1	1	1.1.	сіздің миссияңызды, оның құндылықтарын, басымдықтары мен мақсаттарын анықтаңыз және мүдделі тараптар мен денсаулық сақтау секторының назарына жеткізіңіз.				
2	2	1.2.	БҰ миссиясын әзірлеуге негізгі мүдделі тараптардың қатысуын қамтамасыз ету.				
3	3	1.3.	БҰ миссиясының институционалдық стратегияға сәйкестігін қамтамасыз ету.				
4	4	1.4	оқушылар аяқтағаннан кейін көрсетуі тиіс күтілетін түпкілікті оқу нәтижелерін анықтау: <ul style="list-style-type: none"> • білімге, дағдыларға және дағдыларға қатысты базалық деңгейде өз жетістіктерін; • денсаулық сақтау саласындағы болашақ рөлдері; • оқыту мен дайындықтың келесі деңгейіне дайындығы; • өмір бойы оқу міндеттемелері; • денсаулық сақтау жүйесінің қажеттіліктері және әлеуметтік жауапкершіліктің басқа аспектілері . 				
5	5	1.5	түлектердің құзыреттілігін бағалау нәтижелерін білім беру процесін жақсарту үшін кері байланыс құралы ретінде пайдалану .				
Барлығы							
Стандарт 2.« БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ »							
Білім беру ұйымы:							
6	1	2.1	институционалдық деңгейде ББ әзірлеу және ресми бекіту үшін рәсімдердің болуы. Бағдарламалар қолданыстағы ББ моделінің принциптерін, компоненттер мен оқытудың күтілетін нәтижелері арасындағы байланысты қоса алғанда, белгіленген мақсаттарға сәйкес әзірленуі керек.				
7	2	2.2.	білім алушыларды ынталандыратын, дайындайтын және қолдайтын, өмір бойы білім алушылардың оқу қабілеттерін дамытатын оқыту мен оқытудың қолданылатын әдістерін анықтау				
8	3	2.3	білім беру бағдарламаларын іске асыру нәтижесінде алынған біліктіліктердің нақты айқындалуын, нақтылануын және белгілі бір				

			деңгейге сәйкес келуін қамтамасыз ету				
9	4	2.4	оқытудың бүкіл бағдарламасы барысында білім алушыларға аналитикалық және сыни ойлау әдістерін, медицинадағы ғылыми зерттеу әдістерін және ғылыми - зерттеу жобаларына қатысуды қоса алғанда, ғылыми әдіснаманың принциптерін үйрету.				
10	5	2.5	кепілдік беру әрбір білім алушының нақты пациенттермен ерте байланыста болуы, оның ішінде пациентке көмек көрсетуге біртіндеп қатысуы, оның тиісті клиникалық базаларда жүргізілетін бақылаудағы пациентті тексеру және/немесе емдеу, күту бөлігіндегі жауапкершілікті қамтиды				
11	6	2.6	жалпы кәсіптік, әлеуметтік-экономикалық, Арнайы пәндер арасындағы тиісті арақатынастың сақталуын қамтамасыз ету үшін курстардың мазмұнын, көлемін және реттілігін және білім беру бағдарламасының басқа элементтерін сипаттаңыз				
12	7	2.7	оқыту мен оқыту әдістерін жоспарлау және енгізу, білім алушыларды бағалау және білім беру бағдарламасы мен оқыту курстарын бағалау үшін бөлінген ресурстарды бөлуді қоса алғанда, білім беру бағдарламасын жоспарлауға және енгізуге жауапты және өкілеттігі бар білім беру бағдарламаларына жауапты құрылымдық бөлімшені анықтау. оқытудың түпкілікті нәтижелеріне қол жеткізу				
13	8	2.8	білім беру бағдарламаларына жауапты БҰ құрылымдық бөлімшесінің құрамына мүдделі тараптарды, жұмыс берушілерді, оқытушыларды қосу				
14	9	2.9	білім беру бағдарламасы мен кәсіптік даярлықтың кейінгі кезеңдері (қолданбалы бакалавриат, академиялық бакалавриат) немесе білім алушы оқуды аяқтағаннан кейін бастайтын практика арасындағы байланысты қамтамасыз ету				
Барлығы							
Стандарт 3. «ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ»							
Білім беру ұйымы:							
15	1	3.1	емтихандар мен бақылаудың басқа түрлерінің санын, ағымдағы және аралық бағалау арасындағы тепе-теңдікті сақтауды, бағалау әдістерін, арнайы емтихандарды (ОҚКЕ немесе шағын клиникалық емтихан) пайдалануды қамтитын білім алушыларды бағалау үшін пайдаланылатын бағалау саясатын (принциптерін, әдістері мен практикасын) анықтау, бекіту және жариялау, сондай-ақ				

			бағалау критерийлерін және рұқсат етілген қайта тапсыру санын анықтау				
16	2	3.2	білім алушыларды бағалау саясаты туралы барлық мүдделі тараптардың назарына жеткізіледі				
17	3	3.3	бағалау саясатының БҰ миссиясына, оның нақты білім беру нәтижелеріне, қолжетімді ресурстарға және ББ контекстіне сәйкес келуін қамтамасыз ету				
18	4	3.4	бағалау әдістері мен нәтижелерінің мүдделер қақтығысын болдырмауын қамтамасыз ету үшін валидтілік, сенімділік, оқытуға әсер ету, бағалау әдістері мен форматының қолайлылығы мен тиімділігі үйлесімін қамтитын бағалау әдістері мен форматтарының кең ауқымын пайдаланыңыз				
19	5	3.5	білім алуға жәрдемдесу мақсатында білім беру бағдарламасының әртүрлі элементтерін тексерудің саны мен сипатын реттеу және ақпараттың шамадан тыс мөлшерін және білім беру бағдарламасының шамадан тыс жүктелуін зерделеу қажеттілігін болдырмау				
20	6	3.6	бағалау нәтижелері негізінде білім алушыларға уақтылы, нақты, сындарлы және әділ кері байланыс беруге кепілдік беру				
Барлығы							
Стандарт 4. «Білім алушылар»							
Білім беру ұйымы:							
21	1	4.1	білім алушыларды іріктеу процесі бойынша нақты белгіленген ережені қоса алғанда, қабылдау саясатын айқындау және іске асыру				
22	2	4.2	мүмкіндігі шектеулі Білім алушыларды елдің қолданыстағы заңдары мен нормативтік-құқықтық құжаттарына сәйкес қабылдау саясаты болуы және практикасын енгізу				
23	3	4.3	білім алушыларды бір мамандықтан екіншісіне, медициналық білім беру ұйымдарынан ауыстыру және қайта қабылдау саясаты болуы және практикасын енгізу				
24	4	4.4	аз қамтылған, көп балалы, толық емес отбасылардан, ауыл жастарынан, жетімдер мен мүгедектерден білім алушылар үшін арнайы қабылдау саясатын ескере отырып, облыстың медициналық кадрға деген қажеттіліктеріне сәйкес болу үшін жұртшылық пен мамандардың тиісті деректері негізінде қабылдау саясатын мерзімді түрде қайта қарау				
25	5	4.5	жүйені қабылдау шешімдеріне шағымдану үшін пайдаланыңыз.				
26	6	4.6	оқытудың және даярлаудың барлық кезеңдерінде материалдық-техникалық және мүмкіндіктерге сәйкес қабылданатын білім алушылардың санын				

			айқындау				
27	7	4.7	Денсаулық сақтау секторында кадр ресурстарын жоспарлау мен дамытуға жауапты тиісті мүдделі тараптармен консультациялар процесінде қабылданатын білім алушылардың саны мен контингентін кезең-кезеңімен қарау				
28	8	4.8	өз құрылымында тәлімгерлер мен тәлімгерлерді тағайындау мәселелерімен айналысатын бөлімшелердің болуы				
29	9	4.9	әлеуметтік, қаржылық және жеке қажеттіліктерге бағытталған білім алушыларды қолдау бағдарламасын ұсыну				
30	10	4.10	кәсіби мансапқа кеңес беру және жоспарлау				
31	11	4.11	білім алушылар өкілдігінің және олардың білім беру бағдарламасын әзірлеуге, басқаруға және бағалауға және білім алушыларға қатысы бар басқа да мәселелерге тиісті қатысу саясатын айқындау және енгізу				
Барлығы							
Стандарт 5. «ОҚЫТУШЫЛАР»							
Білім беру ұйымы қызмет пен дамудың кадрлық саясатын анықтау және енгізу :							
32	1	5.1	білім беру бағдарламасын барабар жүзеге асыру үшін олардың санатын, академиялық штаттың/оқытушылардың жауапкершілігін және тепе-теңдігін, соның ішінде медициналық және медициналық емес оқытушылар, толық немесе толық емес оқытушылар арасындағы тиісті қатынасты және академиялық және академиялық емес қызметкерлер арасындағы тепе-теңдікті анықтайды				
33	2	5.2	академиялық штаттың/оқытушылардың жауапкершіліктерін (лауазымдық нұсқаулықтарын) анықтайды және бақылауды қамтамасыз етеді				
34	3	5.3	оқытудың маңыздылығын мойындау, қызметкерлерді жұмысқа қабылдаудың, лауазымға тағайындаудың, жоғарылатудың, жұмыстан шығарудың нақты, ашық және объективті критерийлерін әзірлеу және оларды өз қызметінде ұстану				
35	4	5.4	оқытушыларды оқытуды, дамытуды, қолдауды және бағалауды қамтиды, бұл тек жұмысқа жаңадан қабылданғандарды ғана емес, сонымен қатар ауруханалар мен клиникалардан тартылған оқытушыларды да қамтиды				
36	5	5.5	оқытушылардың мансаптық өсуіне және кәсіби дамуына мүмкіндік беру, білім беру мен ғылыми зерттеулер арасындағы байланысты нығайту үшін ғылыми қызметті ынталандыру, оқытудың инновациялық әдістері және озық технологияларды қолдану				

37	6	5.6	білім беру бағдарламасының әртүрлі компоненттеріне байланысты "оқытушы-білім алушы" ("ментор - білім алушы") арақатынасын ескереді				
Барлығы							
Стандарт 6. « БІЛІМ БЕРУ РЕСУРСТАРЫ »							
Білім беру ұйымы:							
38	1	6.1	білім беру бағдарламаларының барабар орындалуын қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін оқытушылар мен білім алушылар үшін жеткілікті материалдық-техникалық базаның болуы				
39	2	6.2	қызметкерлер, білім алушылар, оқытушылар үшін қажетті ақпаратты қамтамасыз етуді және зиянды заттардан қорғауды, зертханада және жабдықты пайдалану кезінде қауіпсіздік техникасы қағидаларын сақтауды қамтитын қауіпсіз ортаны қамтамасыз ету				
40	3	6.3	оқу практикасындағы дамуға сәйкес келетін материалдық-техникалық базаны үнемі жаңарту, кеңейту және нығайту арқылы білім алушылардың оқу ортасын жақсарту				
41	4	6.4	клиникалық базалардың жеткілікті санын қоса алғанда, білім алушылардың барабар клиникалық тәжірибе алуы үшін қажетті ресурстарды қамтамасыз ету: стационарлар, амбулаториялық-емханалық қызметтер, алғашқы медициналық-санитарлық көмек мекемелері, сондай-ақ клиникалық оқытуды жүргізуге мүмкіндік беретін симуляциялық орталықтар				
42	5	6.5	білім беру бағдарламасында тиісті ақпараттық және коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалануға және бағалауға бағытталған саясатты айқындау және енгізу.				
43	6	6.6	желілік немесе басқа электрондық бұқаралық ақпарат құралдарына қол жеткізуді қамтамасыз ету				
44	7	6.7	медицина және ғылыми жетістіктер саласында ғылыми қызметке ие болу және ғылыми-зерттеу базасы туралы ақпарат беру;				
45	8	6.8	білім алушыларды медицина саласындағы ғылыми зерттеулерге қатысуға және оларды дамытуға ынталандыру және дайындау.				
46	9	6.9	білім беру саласындағы сараптамаға, білім беру бағдарламасын әзірлеуге қол жеткізу,				
47	10	6.10	білім мен дағдыларды оқыту және бағалау әдістерін әзірлеуде (қорытынды мемлекеттік аттестаттауды өткізуге арналған тестер)				
48	11	6.11	ұлттық және халықаралық деңгейде басқа білім беру ұйымдарымен ынтымақтастық үшін саясатты айқындау және енгізу				
49	12	6.12	басқа білім беру ұйымдарынан ауыстырылуы				

			мүмкін білім беру бағдарламасы көлемінің шектерін қарауды қамтитын білім беру кредиттерін ауыстыру және өзара есепке алу				
Барлығы							
Стандарт 7. « БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН БАҒАЛАУ »							
Білім беру ұйымы:							
50	1	7.1	миссияны қамтамасыз ету мақсатында және жақсартуды қажет ететін кез келген саланы анықтау үшін білім беру бағдарламасының негізгі аспектілері туралы деректерді жинауды және талдауды қамтитын процестер мен нәтижелерді бақылау бағдарламасының болуы.				
51	2	7.2.	оқытушылар мен білім алушыларға білім беру бағдарламасының процесі мен өнімі туралы ақпаратты қамтитын кері байланысты жүйелі түрде жинау, талдау және ұсыну, сондай-ақ оқытушылардың немесе білім алушылардың жосықсыз тәжірибесі немесе орынсыз мінез-құлқы туралы және/немесе заңды салдары бар ақпаратты қосу				
52	3	7.3.	білім алушылардың өз миссиясына қатысты оқу жетістіктеріне және оқудың орташа ұзақтығы, үлгерім балдары, емтихандардағы тапсырулар мен сәтсіздіктердің жиілігі, оқуды сәтті аяқтау және оқудан шығару жағдайлары туралы ақпаратты, білім алушылардың өткен курстардағы оқу жағдайлары туралы есептерін, білім беру бағдарламасының компоненттерін қоса алғанда, қызықтыратын салаларды зерделеуге жұмсалған уақыт туралы ақпаратты қамтитын білім беру бағдарламасының оқытудың түпкілікті нәтижелеріне талдау жүргізу сондай-ақ қайталама курстарда білім алушылармен әңгімелесу және оқу бағдарламасын қалдыратын білім алушылармен әңгімелесу				
53	4	7.4	білім алушыларды іріктеуге, білім беру бағдарламасын жоспарлауға жауапты құрылымдық бөлімшелерге кері байланысты қамтамасыз ету үшін білім алушылардың оқу жетістіктерін талдауды пайдалану				
54	5	7.5	өзінің мониторинг бағдарламасында және білім беру бағдарламасын бағалау жөніндегі іс-шараларда оқытушылар құрамы мен білім алушыларды, әкімшілік пен басқаруды тарту				
55	6	7.6	мүдделі тараптар үшін курсты және білім беру бағдарламасын бағалау нәтижелеріне қол жеткізуді қамтамасыз ету, түлектердің клиникалық практикасы бойынша олардан кері байланысты жинау және зерделеу				
Барлығы							
Стандарт 8.« БАСҚАРУ ЖӘНЕ ӘКІМШІЛІКТЕНДІРУ »							

Білім беру ұйымы:							
56	1	8.1	әрбір құрылымдық бөлімшенің жауапкершілігін белгілей отырып, өзінің басқару құрылымдарында бөлімшелерді айқындау және олардың құрамына академиялық қызметкерлердің, білім алушылардың, білім беру және денсаулық сақтау өкілдерін қамтитын басқа да мүдделі тараптардың өкілдерін қосу				
57	2	8.2	бюллетеньдерде жарияланатын, колледждің веб-сайтында орналастырылатын, танысу және орындау үшін хаттамаларға енгізілетін басқару жүйесінің және қабылданатын шешімдердің ашықтығын қамтамасыз ету				
58	3	8.3	білім беру бағдарламасын әзірлеу мен басқаруға қатысты оқу бөлімінің жауапкершілігін айқындау				
59	4	8.4	өз миссиясына қол жеткізуге және оқытудың түпкілікті нәтижелеріне қатысты оқу бөліміне мерзімді бағалау жүргізу				
60	5	8.5	қаржыландыру жүйесін бюджеттердің барлық деңгейлерінің тиімділігі, нәтижелілігі, басымдылығы, ашықтығы, жауапкершілігі, аражігін ажырату және дербестігі қағидаттарына негіздеу				
61	6	8.6	оқытудың түпкілікті нәтижелеріне қол жеткізу тәртібімен оқытушыларға лайықты сыйақыны қоса алғанда, ресурстарды бөлуде жеткілікті дербестік беру				
62	7	8.7	білім беру бағдарламасы мен тиісті қызмет түрлерін енгізуді қамтамасыз ету, ресурстарды дұрыс басқару мен бөлуге кепілдік беру үшін тиісті әкімшілік штаттың болуы				
63	8	8.8	жақсарту қажеттіліктерін қарастыруды қамтитын ішкі менеджмент сапасын қамтамасыз ету бағдарламасын әзірлеу және енгізу және менеджментке тұрақты шолу мен талдау жүргізу				
64	9	8.9	қоғамның қажеттіліктеріне сәйкес білікті кадрлармен қамтамасыз етуге ықпал ететін ақпарат алмасуды, ынтымақтастықты және ұйымның бастамаларын қамтитын денсаулық сақтау секторымен сындарлы өзара іс-қимыл жасау				
65	10	8.10	ынтымақтастықтың мазмұны мен нысандарын айқындай отырып, ресми келісімдер жасасуды қамтитын денсаулық сақтау секторындағы әріптестермен ынтымақтастыққа ресми мәртебе беру				
Барлығы							
Стандарт 9. « ТҰРАҚТЫ ЖАҢАРТУ »							
Білім беру ұйымы:							
66	1	9.1	бағдарламалардың мақсатына жетуін және білім алушылар мен қоғамның қажеттіліктеріне жауап				

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің медициналық бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарды халықаралық институционалдық аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық

			беруін қамтамасыз ету үшін мониторинг және мерзімді бағалау жүргізу. Бұл процестердің нәтижелері ББ үнемі жетілдіруге әкелуі керек. Барлық мүдделі тұлғалар ББ қатысты кез келген жоспарланған немесе қабылданған әрекеттер туралы хабардар болуы тиіс.				
67	2	9.2	еуропалық стандарттар мен ұсынымдарға сәйкес сапаны қамтамасыз етудің сыртқы процедураларынан тұрақты негізде өту.				
68	3	9.3	мониторингке, мерзімді бағалауға және ББ қайта қарауға оқытылатын пәннің өзектілігін қамтамасыз ету үшін нақты пән бойынша ғылымның соңғы жетістіктерін; қоғамның өзгертін қажеттіліктерін; білім алушылардың жүктемесін, үлгерімі мен бітіруін; білім алушыларды бағалау рәсімдерінің тиімділігін; ББ бойынша білім алушылардың күтулерін, қажеттіліктері мен қанағаттанушылығын; білім беру ортасы мен қолдау қызметтерін және олардың сәйкестігін ескере отырып, ББ мазмұнын бағалауды енгізу бағдарламаның мақсаттары				
69	4	9.4	енгізілген өзгерістерді жариялай отырып білім алушылар мен басқа да мүдделі тараптарды тарта отырып ББ бағалауды және қайта қарауды ұдайы жүргізу				
70	5	9.5	сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдеріне үнемі қатысып отыру қажет болған жағдайда олар әрекет ететін заңнаманың талаптарын ескереді				
<i>Барлығы</i>							
БАРЛЫҒЫ ЖАЛПЫ							

Өзін-өзі бағалау есебіне қосымшалар (халықаралық институционалдық аккредиттеу стандарттары мен басшылығының талаптарына сәйкес жеке файлмен ресімделеді немесе қосымшалар өзін өзі бағалау жөніндегі есептің мәтінінде гиперсілтемелер түрінде ресімделуі мүмкін).

Негізгі бет мысалы

БҰ атауы

БЕКІТІЛГЕН
Директор
Аты-жөні
_____ Аты-жөні
КОЛЫ
« _____ » _____ 20 ____
мөрі

Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі (IAAR)
үшін дайындалған

институционалдық аккредиттеу бойынша

ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ТУРАЛЫ ЕСЕП

Қала, жыл

Функции и обязанности членов ССК

Төрағаның Функциялары:

- БҰ сапары бағдарламасын әзірлеуге қатысу және оны іске асыру үшін жауапкершілік, ССК мүшелерінің жұмысын басқару және үйлестіру, БҰ сапасын жақсарту бойынша ұсынымдармен және Аккредиттеу Кеңесі үшін ұсынымдармен ССК түпкілікті есебін дайындау;
- сапарды ұйымдастыру және бағдарламаны келісу мәселелері бойынша сыртқы бағалау жүргізілгенге дейін IAAR үйлестірушісімен өзара іс қимыл жасау;
- күн тәртібін анықтау және кеңестер өткізу;
- сараптамалық комиссия мүшелерінің әртүрлі нысаналы топтармен кездесулерге қатысуын қамтамасыз ету, сондай-ақ сарапшылардың негізгі мақсатты бағалауды және БҰ сапарын сақтауын бақылау;
- IAAR халықаралық стандарттарына сәйкес параметрлердің бағалау кестесін ССК барлық құрамымен алқалы талқылауды қамтамасыз ету;
- аккредиттеу жөніндегі ұсынымдарды келісу үшін ССК мүшелерімен қорытынды отырыс өткізу;
- Аккредиттеу Кеңесінің отырысында БҰ сапарының нәтижелерін және ССК есебінің негізгі ережелерін таныстыру. Ол дәлелді себеппен болмаған жағдайда БҰ сапарының нәтижелерін таныстыруды ССК мүшелерінің бірі жүргізеді.

Төрағаның Міндеттері

Сапар алдында:

- БҰ деректерімен танысу;
- өзін-өзі бағалау жөніндегі БҰ есебін зерделеу және IAAR талаптарына сәйкес рецензия жазу;
- ССК сапары бағдарламасын әзірлеуге қатысу;
- ССК барлық мүшелерін алдын ала кездесуде ресми түрде ұсыну, сапардың мақсатын хабарлау, сапар бағдарламасы мен БҰ өзін-өзі бағалау есебін талқылау.

Сапар кезінде:

- ССК мүшелерінің ББ өзін-өзі бағалау жөніндегі пікірлерін тыңдау және нақтылауды талап ететін бағыттарды анықтау;
- ССК мүшелері арасындағы міндеттерді бөлу;
- мақсатты топтармен кездесулерде сөз сөйлеу;
- ұсынымдарды келісу үшін ССК мүшелерімен қорытынды отырыс өткізу;
- ССК сапарының қорытындысы бойынша ауызша пікір білдіру, БҰ басшылығымен қорытынды кездесу уақытында жалпы сипаттағы ұсынымдар жобасымен таныстыру.

Сапардан кейін:

- ССК сапарының нәтижелері туралы есеп және ССК мүшелерімен келісу жобасын дайындау;
- ССК сапарының нәтижелері туралы есептің жобасын IAAR-ға қарау үшін жіберу;
- ССК есебін БҰ келіскеннен кейін анықталған нақты дәлсіздіктер болған кезде ССК есебіне қажетті өзгерістер енгізу және оларды ССК мүшелерімен келісу;
- ССК есебіне БҰ ескертулерімен келіспеген жағдайда, БҰ негіздемесі бар IAAR үйлестірушісімен бірлесіп ресми жауап дайындау;
- ССК есебін Аккредиттеу Кеңесінің қарауына ұсыну үшін дайындау.

Сыртқы сарапшының функциялары

- IAAR халықаралық стандарттарына сәйкес ББ өзін өзі бағалау нәтижелерінің толықтығы мен дұрыстығын бағалау;
- IAAR халықаралық стандарттарына сәйкес негізгі мәселелерді анықтай отырып, БҰ нысаналы топтарымен әрбір кездесуге дайындық;
- БҰ халықаралық стандарттарға сәйкестігіне ББ сыртқы бағалау қорытындылары бойынша есепті дайындау IAAR;
- ББ сапасын жақсарту бойынша ұсынымдар әзірлеу;
- денсаулық сақтау саласындағы білім беру ұйымын аккредиттеуге БҰ дайындық деңгейіне сәйкес аккредиттеу жөніндегі Аккредиттеу Кеңесі үшін ұсынымдар әзірлеу.

Сыртқы сарапшының міндеттері

Сапар алдында:

- барлық құжаттаманы, соның ішінде өзін-өзі бағалау туралы есепті және кез-келген басқа қол жетімді ақпаратты (стандарттар, аккредиттеу жүргізілетін тиісті елдің білім беру саласындағы құқықтық актілері, IAAR веб-сайттары, БҰ және т. б.) зерттеу;
- IAAR және ССК Төрағасымен байланыста болу;
- IAAR талаптарына сәйкес халықаралық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігіне (жұмыс берушілер мен білім алушылардан басқа) рецензия дайындау;
- IAAR үйлестірушісі және төрағасы талқылайды БҰ сапары;
- IAAR үйлестірушісімен келісу туралы келісім сапар туралы мәліметтер;
- ССК алдын ала кездесуіне қатысу.

Сапар кезінде:

- барлық кездесулер мен талқылауларға белсенді қатысуға, ССК жұмысына өз үлесін қосуға;
- ССК ішіндегі бағалау бағытына байланысты міндеттерді орындау;
- IAAR үйлестірушісі мен төрағасына ССК жұмысы барысында туындайтын кез келген күмән мен мәселелер туралы хабарлау;
- сапардың барлық кезеңі ішінде ССК құрамындағы жұмысты тоқтатпау;
- ССК төрағасының келісімі бойынша кездесулерде сөз сөйлеу;
- алынған деректерді құжаттау;
- ССК төрағасын сыртқы бағалау кезінде алынған деректер бойынша қажетті құжаттамамен қамтамасыз ету;
- мақсатты топтармен сұхбат жүргізу;
- ССК бағдарламалауына сәйкес сабақтың әртүрлі түрлеріне, оқу үй-жайларына, практика базасына және т. б. қатысу;
- білім беру процесіне қанағаттану дәрежесін анықтауға бағытталған оқытушылар мен білім алушыларға онлайн сауалнама жүргізуге қатысу;
- IAAR үйлестірушісі және Төраға арқылы ор перспективасын талдау үшін қажет қосымша ақпаратты алыңыз.

Сапардан кейін:

- ССК есебін дайындауға қатысу;
- сапар барысында алынған құпия материалдарды жою;
- жарлық АҚ ресми шешімі қабылданғанға дейін ББ сыртқы бағалау нәтижелерін жария етпеу.

Сыртқы сараптама комиссиясын сапарға дайындау

Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігінің сыртқы сараптамалық комиссиясының білім беру ұйымына сапарының мақсаты халықаралық аккредиттеу стандарттары бойынша БҰ сапасын бағалау IAAR және Аккредиттеу Кеңесінің қарауы үшін аккредиттеу бойынша ұсынымдар әзірлеу болып табылады. Мақсатқа жету үшін келесі міндеттер анықталды:

- БҰ өзін-өзі бағалау нәтижелерінің толықтығы мен дұрыстығын бақылау;
- IAAR халықаралық стандарттарына сәйкес бағалау жүргізу;
- БҰ бағалау қорытындылары бойынша ССК есебін әзірлеу;
- БҰ сапасын жақсарту бойынша ұсынымдар дайындау;
- БҰ институционалдық аккредиттеуге даярлық деңгейіне сәйкес аккредиттеу жөніндегі Аккредиттеу Кеңесі үшін ұсынымдар дайындау.

БҰ сапарына дейін ССК қарайтын материалдар

Мынадай әдіснамалық және нормативтік құжаттама сыртқы сараптама комиссиясының мүшелеріне жіберіледі:

- БҰ сыртқы тексеруге қатысты нормативтік құжаттар;
- IAAR халықаралық аккредиттеу стандарттары мен нұсқаулығы;
- Аккредиттелетін БҰ шеңберінде ұсынылған өзін-өзі бағалау жөніндегі есеп;
- Сараптама комиссиясының құрамы туралы ақпарат;
- БҰ сапарының кестесі;
- БҰ туралы қосымша ақпарат (сыртқы сараптама комиссиясы мүшелерінің сұрауы бойынша).

Аккредиттелген БҰ өзін-өзі бағалау есебіне шолу

IAAR аккредиттелген БҰ өзін-өзі бағалау (ӨБЕ) туралы есепті алғаннан кейін ӨБЕ көшірмелері сараптама комиссиясына сапар күніне дейін 6 аптадан кешіктірілмей жіберіледі.

Сараптамалық комиссияның әрбір мүшесі IAAR талаптарына сәйкес ӨБЕ мұқият зерттеп, рецензия жазуы керек (жұмыс беруші мен білім алушыдан басқа).

ССК алдын ала кездесуі

Алдын ала кездесу Төраға ССК мүшелерінің міндеттерін келісу және бөлу, сапар бағдарламасын, қосымша ақпаратты талап ететін түйінді сәттер мен мәселелерді анықтау үшін институционалдық өзін-өзі бағалау жөніндегі есепті талқылау мақсатында өткізіледі. ССК алдын ала кездесуі бағдарламаға сәйкес БҰ барудан бір күн бұрын өткізіледі. Кездесуге тек ССК мүшелері қатысады. Алдын ала кездесу мынадай мәселелерді қарауды көздейді:

- ӨБЕ осы Нұсқаулықта БҰ деңгейінде көрсетілген барлық аспектілер бойынша жеткілікті ақпарат бере ме?
- БҰ туралы қосымша ақпарат қандай болуы керек?
- БҰ ерекшелігі жеткілікті түрде көрсетілген бе?
- Стратегиялық мақсаттарға қол жеткізілді ме?
- БҰ стратегиялық басқару тетіктері нақты анықталған ба?
- Сапар кезінде ескеру қажет сұрақтардың негізгі бағыттары қандай?

Сыртқы сараптама комиссиясының төрағасы мен оның мүшелері сапардың алдындағы алынған ақпараттың қорытындылары бойынша алған әсерлерін талқылауы тиіс, олар қол жеткізгісі келетін кез келген қосымша құжаттаманы сәйкестендіру мақсатында сапардың негізгі құрылымы мен стратегиясын да айқындаған жөн.

ССК жұмысын жоспарлау бойынша ұсынымдар

БҰ IAAR және сараптама комиссиясының төрағасына сапар шеңберінде жоспарланған іс-шаралардың алдын ала кестесін қарауға ұсынады.

Жұмыс кестесінің тиімділігін арттыру үшін сапар шеңберіндегі іс-шаралар жоспары жақсы құрастырылуы керек. Жоспарланған жиналыс өзін-өзі бағалау есебінде ұсынылған фактілерді өзара тексеруге мүмкіндік беруі керек.

Жұмыс кестесі БҰ басшылығымен және оның кафедраларымен, қызметкерлермен, білім алушылармен, түлектермен (бар болса) және кәсіби қауымдастықтардың өкілдерімен (бар болса) кездесулерді қамтуы тиіс.

Сапарды жоспарлау кезінде сараптамалық комиссия мүшелері ұсынылған дәлелдемелерді қарап, алдын ала қорытындыларды тұжырымдап, талқылай алатын, сондай-ақ келесі кеңестердің негізгі құрылымы мен күн тәртібі мен БҰ және ББ негізгі қызметкерлерімен және мүдделі тараптарымен сұхбаттар бойынша мәселелерді шеше алатын топтық кеңестерді өткізу үшін сараптамалық комиссиялардың жеткілікті уақыты қажет екенін көздеу қажет. Сараптамалық топта БҰ қызметкерлерімен және білім алушыларымен жеке кездесулерге жеткілікті уақыт болуы керек.

Сыртқы бағалау үшін сараптамалық топтың БҰ бару кестесінде БҰ қатысушылары туралы ақпарат болуы керек.

Сапарға бөлінген уақытты барынша тиімді пайдалану мақсатында сараптамалық топ БҰ кездесулер мен сұхбаттар өткізу үшін шағын кіші топтарға бөлінуі мүмкін.

Сапар барысында кездесулер мен сұхбаттар

БҰ өкілдерімен кездесулер мен сұхбаттар кезінде сараптамалық топ БҰ өзін-өзі бағалау есебінде берген ақпаратын тексереді. Жоспарланған кездесулер фактілерді тексеруге мүмкіндік береді деп күтілуде.

Кездесулер мен сұхбаттардың нәтижелері БҰ бағалауға негіз болады. Осы мақсатта сараптама комиссиясының әрбір мүшесі тексеру критерийлері бар анықтамалық кестелерді алады.

Басшылықпен кездесу

Басқарушы персоналмен кездесу БҰ қызметі, сапаны қамтамасыз ету саясаты мен тетіктері, сапаны қамтамасыз етудің өңірлік және Ұлттық талаптарын орындау туралы жалпы ақпарат алуға бағытталған.

Өзара іс-қимыл барысында тараптар барлық мүдделі тараптардың (әкімшілік органдардың, оқытушылардың, білім алушылар мен жұмыс берушілердің) білім беру саласындағы БҰ даму мақсаттары мен стратегиясын айқындауға қатысу мәселелерін талқылайды.

Кафедра басшылығымен кездесулер

Кафедра басшыларымен сұхбат ББ және оларды іске асыруды қамтамасыз ететін процестерді әзірлеуге және іске асыруға байланысты мәселелерді, сондай-ақ зерттеу қызметі мен жалпы басшылықты талқылауға бағытталған.

Топтық талқылауға қатысушылардың оңтайлы саны-оннан жиырма адамға дейін.

Білім алушылармен кездесулер

Білім алушылар ақпараттың құнды көзі болып табылады, бұл ретте білім алушылардың пікірлерін оқытушылар құрамы ұсынатын ақпаратпен салыстырған жөн.

Білім алушылармен сұхбаттан сараптама тобы жұмыс жүктемесінің көлемі, оқытушылардың кәсіби құзыреттілік деңгейі, ББ жүйелілігі мен жүйелілігі, мақсаттар мен

міндеттердің айқындылығы, оқу жоспарларын әзірлеу, сондай-ақ оқу процесін іске асыру үшін қолжетімді материалдық ресурстар туралы ақпарат алады.

Білім алушылармен сұхбат қолайлы жағдайда, тек білім алушылармен сұхбат үшін ұйымдастырылған кездесулерде жүргізілуі тиіс. Кездесу үшін білім алушылардың оңтайлы саны-жиырмадан аспайды. Сұхбатқа шақырылған білім алушылар бағдарламалық аккредиттеу шеңберінде қарастырылып отырған білім алушылармен танысуға тиіс.

Білім алушылар арасынан сұхбат алу үшін кандидаттарды іріктеуді сараптама комиссиясының мүшелері жүзеге асыруы ұсынылады.

Оқытушылар құрамымен кездесулер

Оқытушылар құрамымен кездесулер мен сұхбаттар барысында білім беру үдерісін іске асыруға, сапаны қамтамасыз етуге, сондай-ақ зерттеулерге, ұтқырлыққа, ресурстарға және қаржыландыруға байланысты мәселелер талқыланады.

Сондай-ақ, бұрын білім алушылармен кездесулерде талқыланған тақырыптар/сұрақтар көтеріледі. Қатысушылардың таңдаулы саны-15-25 адам.

Магистранттармен кездесу (егер бар болса)

Магистранттармен сұхбат білім беру деңгейлерінің үздіксіздігі мен дәйектілігі дәрежесі; білім берудің әрбір деңгейіндегі зерттеу жұмысының рөлі; зерттеу жұмысы үшін материалдық және техникалық ресурстардың сапасы мен қолжетімділігі туралы ақпарат алуға мүмкіндік береді.

Сараптамалық топқа әртүрлі оқу жылының магистранттарын, БҰ ББ түлектерін қосу қажет.

Түлектермен кездесу (бар болса)

Түлектер - өте маңызды ақпарат көзі. Түлектердің пікірлері білім деңгейіне қанағаттану, жоғарылату және жалақыны көтеру күтулерін іске асыру, жұмысқа орналасу мүмкіндігі және одан әрі білім алу мүмкіндіктері туралы ақпарат береді.

Сұхбат респонденттер өз пікірлерін білдіруі үшін оқытушылар құрамы болмаған кезде жүргізілуі керек. Топ мүшелерінің оңтайлы саны-25 адамға дейін. Топқа осы БҰ түлектері кіруі керек.

Жұмыс берушілермен кездесу (бар болса)

Жұмыс берушілермен кездесулер барысында талқыланатын негізгі мәселелер БҰ түлектерінің құзыреттілік деңгейі, өңірлік еңбек нарығындағы түлектерге сұраныс болып табылады. Кездесулерде сондай-ақ басқару, ББ мазмұнын келісу және сапаны бағалау саласындағы білім беру мекемесімен ынтымақтастық және өзара іс-қимыл мәселелері талқыланады.

Оқытушылар бұл кездесуге қатыспауы керек. Жұмыс берушілер тобына БҰ түлектерін үнемі жалдайтын ұйымдардың өкілдері кіруі керек. Мүмкін болса, жұмыс беруші ұйымдарды БҰ бұрынғы білім алушылары ұсынбауы тиіс. Топ мүшелерінің оңтайлы саны-15-25 адам.

Қорытындылау және ұсыныстар дайындау

"Институционалдық бейіннің параметрлері" Бағалау кестесіне сәйкес қорытындылау жеке сыртқы бағалау негізінде алқалы түрде жүргізіледі.

"Институционалдық бейіннің параметрлері" бағалау кестесі ССК жұмысын қорытуға арналған Барлығым құжат болып табылады.

"Институционалдық параметрлер" бағалау кестесі ССК БҰ позициясын анықтауға мүмкіндік береді, ол әрбір критерий бойынша келесідей бағаланады:

▪ **«Күшті»** Денсаулық сақтау саласындағы білім беру ұйымын аккредиттеу стандарты көрсеткіштерінің жоғары деңгейімен сипатталады. Стандарттың бұл ұстанымы басқа БҰ арасында тарату үшін жақсы тәжірибенің мысалы бола алады.

▪ **«Қанағаттанарлық»** Денсаулық сақтау саласындағы білім беру ұйымын аккредиттеу стандарты көрсеткіштерінің орташа деңгейімен айқындалады.

▪ **«Жақсартуды қамтиды»** Денсаулық сақтау саласындағы білім беру ұйымын аккредиттеу стандарты көрсеткіштерінің төмен деңгейімен сипатталады.

▪ **«Қанағаттанарлықсыз»** БҰ көрсеткіштері Денсаулық сақтау саласындағы білім беру ұйымын аккредиттеу стандартына сәйкес келмейтінін білдіреді.

Алқалы шешім негізінде ССК бағалау нәтижелері бойынша АК үшін Аккредиттеу және БҰ сапасын жақсарту бойынша ұсынымдармен есеп дайындайды.

ССК аккредиттеу Кеңесіне келесі шешімдердің бірін ұсынады:

▪ БҰ және (немесе) 1/3/5/7 жыл мерзімге аккредиттеу;

▪ БҰ аккредиттеу емес.

БҰ IAAR стандарттарына сәйкес келген жағдайда, ССК сапаны жақсарту бойынша ұсыныс жасайды.

БҰ IAAR стандарттарына сәйкес келмеген жағдайда, ССК БҰ IAAR стандарттарына сәйкестендіру үшін қажетті шараларды анықтауды ұсынады.

БҰ өкілдерімен сыртқы сараптау комиссиясы мүшелерінің қорытынды отырысы

Сыртқы сараптама комиссиясының төрағасы БҰ білім беру қызметін тиімді іске асыру үшін маңызды түйінді мәселелерді нақты және нақты ұсынуы, қаралып отырған БҰ артықшылықтары мен кемшіліктерін көрсетуі, анықталған проблемаларды шешудің баламалы тәсілдерін және білім беру қызметінің сапасын арттыруға бағытталған іс-қимыл жоспары бойынша ұсынымдарды ұсынуы тиіс.

Шолу нәтижелері бойынша қорытындылар туралы айтпау керек. Тексеру нәтижелері де талқыланбайды.

Сыртқы сараптама комиссиясының жұмыс орны

Сапар кезінде БҰ сараптама комиссиясына панельдік отырыстар мен шолу сессиялары үшін жеке жұмыс орнын ұсынуы керек. Сапардың барлық уақытында сараптама комиссиясының мүшелері ғана үй-жайға қол жеткізе алуы тиіс.

Сараптама комиссиясына арналған үй-жай кең және басқа үй-жайлардан бөлек болуы тиіс, сондай-ақ құжаттарға арналған үлкен үстел, алқалық жұмысқа арналған үстел, халықаралық байланысы бар телефон, интернет желісіне қолжетімділігі бар компьютер және принтер болуы тиіс.

Оқытушылар тізімін, ББ, жұмыс бағдарламаларын, білім алушылардың жұмысын, зерттеу құжаттарын, каталогтарды, парақшаларды және т. б. қоса алғанда, сыртқы бағалау процесіне байланысты барлық құжаттама көрсетілген жұмыс үй-жайында жиналуы тиіс.

**Денсаулық сақтау саласындағы білім беру ұйымын
халықаралық аккредиттеу рәсімі шеңберінде
IAAR үйлестірушісінің міндеттері**

Сапар алдында:

- IAAR әзірлеген БҰ өзін-өзі бағалауды ұйымдастыру және жүргізу бойынша нормативтік және әдістемелік материалдарды ұсыну;
- БҰ мен байланыста болу және аккредиттеу рәсімі мәселелері бойынша кездесулерге қатысу;
- БҰ аккредиттеу рәсімі бойынша, оның ішінде өзін-өзі бағалау мәселелері және өзін-өзі бағалау туралы есеп жасау бойынша БҰ консультация беру;
- өзін-өзі бағалау есебінің толықтығы мен қолданылуына техникалық шегерім жүргізу (егер маңызды олқылықтар анықталса, үйлестірушіден жетіспейтін материалдарды сұрату);
- халықаралық аккредиттеу талаптары туралы сыртқы сарапшыларға нұсқау беру.
- сыртқы сарапшыларға сыртқы сараптама комиссиясының қызметін анықтайтын нормативтік-әдістемелік материалдарды (IAAR әзірлеген) ұсыну.
- БҰ қажетті ақпаратты, оның ішінде зерттеу және рецензиялау үшін ССК мүшелеріне өзін-өзі бағалау туралы есепті уақтылы ұсыну;
- қажет болған жағдайда БҰ сарапшылардың пікірлері негізінде Өзін-өзі бағалау жөніндегі есепті пысықтау жөніндегі ұсынымдарды жолдау;
- ССК БҰ сапарының уақыт шеңберін келісу;
- ССК сапарын ұйымдастыру (тұру, тамақтану, трансфер және т. б.);
- ССК бекітілген сапар бағдарламасымен қамтамасыз ету;
- сапарға дейін 14 күнтізбелік күн бұрын мүдделер қақтығысын болдырмау үшін ССК құрамын БҰ жіберу;
- ССК, БҰ және IAAR арасындағы байланысты қолдау және негізгі байланыс тұлғасы ретінде әрекет ету;
- БҰ сапарына дейін сыртқы сараптама комиссиясы мүшелерінің алдын ала кеңесін ақпараттық қолдауды ұйымдастыру.

Сапар кезінде:

- ССК қызметін реттеу, қажетті әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету;
- ССК жұмысы үшін қолайлы психологиялық ахуал жасау;
- аккредиттеу процесінің тұтастығын бақылау және IAAR талаптарының орындалуын қамтамасыз ету.

Сапардан кейін:

- есеп мазмұнындағы нақты дәлсіздіктердің алдын алу мақсатында ССК есебінің жобасын БҰ жіберу;
- материалдардың ас хатшысына уақтылы берілуін қамтамасыз ету;
- маж БҰ аккредиттеу бойынша АК шешімі қабылданғаннан кейін БҰ ССК есебін жіберу (аккредиттеу туралы АК оң шешім болған жағдайда ССК ұсынымдарын орындау жөніндегі іс-шаралар жоспарына сұрау салуды қамтамасыз ету);
- ССК мүшелерін қабылданған АК шешімі туралы хабардар ету;
- БҰ аккредиттеу рәсімі туралы Кері байланыс алуды қамтамасыз ету (аккредиттеу туралы шешім қабылданғаннан кейін ССК және БҰ мүшелерінің онлайн-сауалнамасы).